



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
обучающимся

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи обучающимся разработано с целью социальной поддержки студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – студентов), обучающихся в БГУ на дневной форме получения образования, и в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06 сентября 2011 г. № 398, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.
2. Материальная помощь оказывается приказом ректора.
3. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление студента либо ходатайство Совета по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее - Совет), докладная записка руководителя подразделения и ходатайство профсоюзного бюро студентов и комитета ОО «БРСМ» структурного подразделения, докладная записка проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам и ходатайство первичной профсоюзной организации студентов БГУ и первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.
4. Материальная помощь студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, оказывается:
 - 4.1. на возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии;
 - 4.2. на проезд в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
 - 4.3. на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.
5. Материальная помощь студентам, получающим образование в дневной форме получения образования на платной основе, оказывается из средств фонда материального поощрения БГУ:
 - 5.1. на проезд в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
 - 5.2. на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.

6. На основании докладной записки проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам и ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ и первичной организации ОО «БРСМ» БГУ без личного заявления студента материальная помощь может быть оказана к праздничным Дням Республики Беларусь, а также ко Дню инвалида, Дню матери, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню студента, Дню знаний и т.д.

ГЛАВА 2 ФИНАНСИРОВАНИЕ

7. На оказание материальной помощи используются бюджетные¹ и внебюджетные средства БГУ².

8. Формирование фонда на оказание материальной помощи студентам производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 2,4 % от планового стипендиального фонда студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования, обучающихся за счет средств бюджета. Из них 35 % составляет общеуниверситетский фонд, оставшаяся часть распределяется между факультетами пропорционально стипендиальному фонду (фонд материальной помощи факультета).

9. Решение об оказании материальной помощи принимается:

9.1. из общеуниверситетского фонда – Советом, Комиссией БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам;

9.2. из средств, выделенных факультету – Советом факультета по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – Совет факультета). Совет факультета формируется из представителей деканата факультета, профбюро первичной организации студентов факультета, комитета БРСМ факультета, других общественных организаций и органов студенческого самоуправления факультета, причем не менее 75 % состава Совета факультета составляют студенты. Возглавляет Совет факультета декан факультета. Заседание Совета факультета проводится, как правило, один раз в месяц;

9.3. из фонда материального поощрения БГУ – Комиссией БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам, решением ректора по иным основаниям;

10. Размер средств на оказание материальной помощи ежеквартально рассчитывается Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности и доводится до сведения начальника Главного управления бухгалтерского учета и финансов, начальника управления воспитательной работы с молодежью, деканов факультетов, председателя

¹ Данное Положение в части использования бюджетных средств не распространяется на военный факультет.

² Данное Положение в части использования внебюджетных средств не распространяется на Институт бизнеса и менеджмента технологий БГУ, Государственный институт управления и социальных технологий БГУ.

первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретаря первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

11. Распределение средств республиканского бюджета на оказание материальной помощи студентам производится ежеквартально и утверждается ректором или проректором по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

12. Из общеуниверситетского фонда материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов:

12.1. в виде компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь и настоящим Положением;

12.2. по следующим основаниям и в размерах:

№	основания предоставления материальной помощи	размер в базовых величинах, в % стоимости одного койко-дня
12.2.1.	в случае смерти членов семьи (супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители (в т.ч. бывшие), родные братья и сестры)	15
12.2.2.	при рождении ребенка	15
12.2.3.	совершеннолетнему студенту, потерявшему последнего (единственного) родителя в период получения образования	20
12.2.4.	при прекращении выплат государственного обеспечения в случае достижения 23-летнего возраста студентом, имевшего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
12.2.5.	при заключении брака	10
12.2.6.	приобретение путевки за полную стоимость при наличии медицинских показаний в санаторно-курортное учреждение	из расчета 70% за один койко-день нахождения в санаторно-курортном учреждении, но не более 21 дня в год

13. По ходатайству Совета детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам, студентам, воспитывающим детей

(в т.ч. опекаемых, усыновленных) выплачивается материальная помощь не реже, чем один раз в календарный год, как правило, в размере социальной стипендии, действующей на дату принятия решения.

14. Студентам, обучающимся на платной основе, материальная помощь оказывается в виде компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) в соответствии с порядком, установленном Правительством Республики Беларусь и настоящим Положением, из средств фонда материального поощрения БГУ.

15. Студентам, обучающимся на платной основе, может быть оказана материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктами 12.2.1. – 12.2.4., 13 настоящего Положения или иных исключительных случаях, из средств фонда материального поощрения БГУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов БГУ. Размер материальной помощи определяется ректором БГУ.

16. В случае смерти студента материальная помощь оказывается одному из близких родственников студента из средств фонда материального поощрения БГУ в размере 20 базовых величин. Материальная помощь выдается одному из близких родственников либо уполномоченному лицу для их непосредственной передачи адресату (под уполномоченным лицом понимается: работник структурного подразделения, назначенный распоряжением деканата или указанный в докладной записке деканата).

17. Из средств фонда материальной помощи факультета материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, по следующим основаниям и в размерах:

№	основания предоставления материальной помощи	размер в базовых величинах
17.1.	пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение	в размере, определяемом Комиссией факультета
17.2.	студентам, имеющим тяжелое (хроническое) заболевание (травму), в случае продолжительной болезни или амбулаторного лечения	до 10
17.3.	из многодетных семей	до 10
17.4.	из неполных семей	до 10
17.5.	имеющим тяжелое материальное положение	до 10

18. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктами 17.1. – 17.5., оказывается, как правило, один раз в год.

19. В исключительных случаях, решение об оказании материальной помощи и ее размере принимаются на заседании Совета, Совета факультета.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО ФОНДА

20. Для получения материальной помощи из средств общеуниверситетского фонда (кроме материальной помощи на проезд) в отдел социальной работы управления воспитательной работы с молодежью необходимо предоставить заявление (приложение 1) на имя ректора с указанием причины необходимости материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание.

21. Документы, поданные в отдел социальной работы управления воспитательной работы с молодежью, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи студентам» и представляются на рассмотрение в Совет.

22. Совет принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи студентам. Решение Совета оформляется протоколом.

23. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела социальной работы управления воспитательной работы с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи из общеуниверситетского фонда визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРОЕЗД

24. Для оказания материальной помощи на проезд приказом БГУ создается Комиссия БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам (далее – Комиссия).

25. Для получения материальной помощи на проезд студенту необходимо предоставить представителю Комиссии на факультете (заместитель декана по воспитательной работе факультета) следующие документы:

25.1. заявление об оказании материальной помощи на проезд (приложение 2);

25.2. проездные документы, предшествующие месяцу обращения;

Заявление и проездные документы предоставляются студентом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором совершена поездка.

25.3. сведения о доходах (заработная плата, пенсия, стипендия и др. выплаты) каждого члена семьи студента за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

25.4. справку о месте жительства и составе семьи.

Документы о полученных доходах и составе семьи действительны в течение учебного года.

26. Заявление, завизированное представителем Комиссии на факультете, и документы, подтверждающие право на получение материальной помощи на проезд, передаются членом Комиссии по оказанию материальной помощи факультета секретарю Комиссии (работник отдела социальной работы управления воспитательной работы с молодежью).

27. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи на проезд» и представляет их на рассмотрение в Комиссию.

28. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи на проезд студентам в течение 3-х рабочих дней после 5-го числа каждого месяца. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании представленных документов и в соответствии с решением Комиссии начальник отдела социальной работы управления воспитательной работы с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи на проезд, в котором указываются период оказания данной помощи и ее размер, и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 9-го числа каждого месяца.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ, РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ФАКУЛЬТЕТУ

29. Для получения материальной помощи из средств, распределенных факультету, необходимо предоставить в Совет факультета заявление (приложение 3) на имя ректора с указанием причины необходимости материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание.

30. Совет факультета принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи. Решение Совета факультета оформляется протоколом. Протокол Совета факультета подписывают все члены Совета факультета, присутствовавшие на заседании.

31. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета факультета работник деканата готовит приказ об оказании материальной помощи и представляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи из фонда визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профбюро факультета, секретарем комитета БРСМ факультета.

Приложение 1
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся

Ректору БГУ
академику Абламейко С.В.

студента ____ курса _____ факультета

_____ обучение осуществляется на основе (платной, бюджетной)

_____ Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

причина оказания материальной помощи

Паспортные данные (для студентов платной формы обучения):

Серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Прописан: _____

Личный номер _____

Дата, место рождения _____

Сведения о счете в ЦБУ № 539ОАО «Белинвестбанк» _____

_____ дата

_____ подпись

зам.декана факультета

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
БГУ

_____ подпись

Н.М.Радевич

Секретарь комитета БРСМ БГУ

_____ подпись

Е.А.Харук

Согласование в Первичной профсоюзной организации студентов БГУ и комитете БРСМ БГУ осуществляет работник отдела социальной работы управления воспитательной работы с молодежью.

Приложение 2
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся

Председателю Комиссии БГУ по оказанию
материальной помощи на проезд
нуждающимся студентам
проректору Суворову В.В.
студента ___ курса _____ факультета

_____ обучение осуществляется на основе (платной, бюджетной)

_____ Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь на проезд.
Прилагаю следующие документы:

№ пп	№ документа, дата выдачи	Наименование документа

Адрес проживания родителей: _____
область, район, населенный пункт

Паспортные данные (для студентов обучающихся на платной основе):

Серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Прописан: _____

Личный номер _____

Дата, место рождения _____

Сведения о счете в ЦБУ № 539ОАО «Белинвестбанк» _____

_____ дата

_____ подпись

Среднедушевой доход на члена семьи в месяц составляет _____

_____ цифрами и прописью

зам.декана факультета,

представитель Комиссии на факультете _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся

Ректору БГУ

академику Абламейко С.В.

студента ____ курса _____ факультета

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным
положением, вызванным

причина тяжелого материального положения

дата

подпись

Председатель профбюро факультета

Секретарь БРСМ факультета

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Состав Комиссии БГУ
по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам

Председатель комиссии:	проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам Суворов В.В.
Секретарь комиссии:	начальник отдела социальной работы управления воспитательной работы с молодежью Щетко Е.С.
Члены комиссии:	начальник управления воспитательной работы с молодежью Скалабан П.В.
	заместитель директора ГИУСТ Устюшенко Н.А.
	заместитель декана филологического факультета Важник С.А.
	заместитель декана экономического факультета Воробьев А.В.
	заместитель декана биологического факультета Гричик В.В.
	заместитель декана факультета журналистики Курейчик А.В.
	заместитель декана ФПМИ Базылев Д.Ф.
	заместитель декана исторического факультета Берейшик Л.В.
	заместитель декана ФФСН Черняк Ю.Г.
	заместитель декана химического факультета Якименко Т.М.
	заместитель декана ММФ Курсов В.В.
	заместитель декана географического факультета Кухарчик М.В.
	заместитель декана ФРФиЭ Людчик О.Р.
	заместитель декана юридического факультета Шидловский А.В.
	заместитель декана физического факультета Солодухин И.А.
	заместитель декана ФМО Карелин С.В.
	заместитель директора ИБиМТ Гопка Е.А.
	заместитель декана гуманитарного факультета Янушевич И.И.
	начальник отдела материального обеспечения учащихся ГУБУиФ Алексейчикова О.Н.
	председатель профкома студентов Радевич Н.М.
	секретарь комитета БРСМ БГУ Харук Е.А.