МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ

З А Г А Д

07.02.2017 № 48-ОД

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

г. Минск

Об утверждении Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете

В соответствии с пунктом 3 статьи 93, пунктом 10 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 г. № 53, образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете (прилагается).

2. Контроль за исполнением Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете возложить на проректоров по учебной работе Данильченко А.В. и Толстика А.Л.

И.о. ректора
профессор М.А.Журавков

Лист визирования
прилагается

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора БГУ
от 07.02.14 № 48-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 93, пунктом 10 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53 (далее – Правила), образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

2. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования II ступени.

3. Итоговая аттестация проводится по специальности. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики, индивидуальные планы работы магистрантов.

4. Формой итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени является защита магистерской диссертации.

5. Положение определяет общие требования и устанавливает единые для всех структурных подразделений комплекса БГУ, реализующих содержание образовательных программ высшего образования II ступени:

порядок подготовки магистерской диссертации;

требования к магистерским диссертациям, их содержанию и оформлению;

порядок представления магистерской диссертации к экспертизе и защите, в том числе обязанности научного руководителя и рецензента магистерской диссертации;

порядок организации защиты магистерской диссертации.

6. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры БГУ.

7. Сроки хранения документации, касающейся прохождения обучающимися

текущей и итоговой аттестации, определяются нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора БГУ.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8. Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры до начала соответствующего учебного года. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. В тематику магистерских исследований включаются темы, предложенные базовыми организациями, заказчиками, заинтересованные в выполнении определенных тем.

Магистранту предоставляется право в течение месяца после начала занятий выбрать тему из предложенных кафедрой, или предложить собственную тему магистерского исследования.

9. После выбора темы диссертации магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса и согласовании темы с предполагаемым научным руководителем тема магистерской диссертации и кандидатура научного руководителя рассматриваются на заседании кафедры и рекомендуются к утверждению.

10. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора БГУ в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего образования II ступени.

11. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее, чем за два месяца до ее защиты.

12. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

13. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста и обеспечивающей получение степени магистра представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, связанную с разработкой научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующую об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

14. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы II ступени осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

15. Требования к ГЭК определяются п.п. 48-53 Правил.

16. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, – кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

17. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, **имеющих ученую степень и (или) ученое звание**.

18. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, **имеющих ученую степень и (или) ученое звание, а также лицами, имеющими опыт практической работы не менее 10 лет.**

19. Руководители магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора БГУ по представлению декана (начальника) факультета (директора института).

20. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать **семь человек**.

21. Научный руководителем совместно с магистрантом разрабатывает индивидуальный план, одним из разделов которого является программа подготовки магистерской диссертации.

Программа подготовки магистерской диссертации включает:

обоснование темы магистерской диссертации;

перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

22. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется научным руководителем и кафедрой, за которой

закреплен магистрант.

ГЛАВА 3
СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

23. Содержание и порядок оформления магистерской диссертации определяются в соответствии с Правилами и Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной Постановлением Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь 24.12.1997 № 178 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от15.08.2007 № 4), другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

24. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, **формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы**, должна быть направлена на решение теоретической или экспериментальной задачи в отрасли.

25. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени **с углубленной подготовкой специалиста**, должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи, связанной с направлениями деятельности.

26. Магистерская диссертация должна включать **расчетно-пояснительную (пояснительную) записку** и **графическую часть** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

27. **Расчетно-пояснительная (пояснительная) записка** включает:

титульный лист с указанием темы диссертации;

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);

общую характеристику работы;

введение;

основную часть, разбитую на главы (разделы), в которой приводится анализ научной литературы по теме исследования, описание использованных методов и (или) методик, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования (теоретические, экспериментальные), результаты расчетов;

заключение (выводы);

список использованной литературы;

графический материал (в случае электронной презентации);

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов (при необходимости);

приложения (при необходимости);

28. **Графическая часть** по решению выпускающей кафедры может быть

представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК.

29. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графического материала, а именно чертежей, графиков, схем, диаграмм, таблиц, рисунков и другого иллюстративного материала в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

30. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложениями 3,4.

Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления диссертации к защите.

31. Название диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации.

32. Оглавление включает в себя названия структурных частей магистерской диссертации: Перечень условных обозначений; Общая характеристика работы; Введение; названия всех глав, разделов и подразделов; Заключение; Список использованной литературы; Приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

33. Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка. Перечень терминов нумеруется. Нумерация начинается с 3 стр.

34. «Общая характеристика работы» содержит перечень ключевых слов, текст характеристики; сведения о структуре магистерской диссертации.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст характеристики должен отражать в сжатой форме:

цель работы, ее актуальность;

объект и предмет исследования;

формулировку результатов и их новизну.

При изложении следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов

Структура магистерской диссертации: кратко излагается и поясняется логика ее построения, в том числе полный объем работы в страницах; объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества); количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации магистранта).

35. «Общая характеристика работы» выполняется на трех языках: русском,

белорусском и одном из иностранных языков по выбору студента. Иностранные граждане могут выполнять общую характеристику работы на двух языках: русском и иностранном.

Оптимальный объем текста «общей характеристики работы» составляет 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница).

36. Во "Введении" (объем до 3 страниц) обосновывается актуальность темы, ее значение, выбор направления исследования, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующих областях науки, отраслях экономики, формулируются цель и задачи исследования.

37. Распределение основного материала магистерской диссертации по главам (разделам) и структурирование по параграфам (подразделам) определяются магистрантом. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

38. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

аналитический обзор литературы по теме: анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, рассматриваются различные подходы к исследованию проблемы, дается оценка степени изученности вопроса, выявляются проблемы, которые остались неразрешенными;

описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов, оборудования: характеристика основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и (или) экспериментальных методов и обоснование целесообразности их использования;

изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

39. Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов и вытекают из исследования.

40. В «Заключении», как правило, формулируются основные результаты исследования и практические рекомендации по их использованию. Выводы излагаются последовательно по каждому разделу магистерской диссертации.

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания магистерской диссертации. Выводы формулируются по пунктам.

41. Список использованной литературы включает перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе публикации магистранта по теме диссертации. Он должен включать нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи, отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках. Список оформляется согласно Приложению 9.

42. В раздел "Приложения" включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и

результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором магистерской диссертации.

В этот раздел включаются:

промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;

исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;

таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;

документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов и другое.

43. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники (в том собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

ГЛАВА 4
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

44. Магистерская диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

45. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте магистерской диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

46. Объем магистерской диссертации, как правило, не должен превышать 70 страниц текста. Допускается увеличение объема диссертаций по гуманитарным наукам на 15%. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения

при подсчете объема диссертации не учитываются.

47. Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Общая характеристика работы", "Введение", "Глава", "Заключение", "Библиографический список", "Приложения" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

48. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

49. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

50. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "Глава". Разделы "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Общая характеристика работы", "Введение", "Заключение", "Список использованной литературы", "Приложения" не имеют номеров.

Параграфы (разделы) нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа (раздела) состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3".

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2".

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

51. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова "рисунок" "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

52. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В магистерской диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

53. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему –

уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

54. Цифровой материал магистерской диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте магистерской диссертации;

не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в диссертации несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам

таблицы.

головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

55. Формулы и уравнения в магистерской диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: "(3.1)" – первая формула третьей главы.

56. При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

57. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова "Примечание", написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

58. Магистрант обязан давать ссылки на источники, монографии, статьи, иные материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена диссертация. При использовании

сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации, например: «[14, с. 26, таблица 2]».

Ссылки в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Плагиат как несамостоятельное выполнение магистерской диссертации рассматривается как нарушение учебной дисциплины студентом.

59. Сведения об использованных в магистерской диссертации библиографических источниках приводятся в разделе «Список использованной литературы». Указанный список включает публикации соискателя. Он формируются в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно Приложению 9.

При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется последовательно в виде трех частей (кириллица, латиница, иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

60. Раздел "Приложения" оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание

алгоритмов и программ, комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей), а также в электронном виде на CD-диске и т.п. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте Приложения помещается их аннотация.

ГЛАВА5
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

61. Экземпляр диссертации, подготовленный магистрантом для представления в ГЭК, должен быть подписан соискателем на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа магистерской диссертации.

62. Магистрант представляет готовый текст магистерской диссертации научному руководителю не менее чем за 3 недели до защиты.

Научный руководитель пишет отзыв на магистерскую диссертацию, в котором должны быть отмечены:

актуальность темы магистерской работы;

объем выполнения индивидуального плана магистранта;

степень самостоятельности и инициативности магистранта;

умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой;

способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

общая оценка диссертации;

возможность присвоения обучающемуся степени магистра.

63. Магистерская диссертация (в переплетенном виде и в электронном виде на CD-диске) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до даты защиты представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации.

64. Магистерская диссертация проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

65. Студент несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой «Антиплагиат».

66. Для определения возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая проводит предварительную защиту и определяет соответствие магистерской диссертации индивидуальному плану магистранта, приказу ректора, требуемому объему выполнения.

Определения возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации может осуществляться на заседании выпускающей кафедры.

В процессе предварительной защиты комиссия (кафедра) заслушивает магистранта и научного руководителя.

67. Допуск обучающегося к защите магистерской диссертации фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

68. Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия, установили несоответствие магистерской работы индивидуальному плану, требуемому объему выполнения, требованиям оформления, изложенным в настоящем положении, вопрос о допуске к защите магистерской диссертации рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя магистерской диссертации.

При отрицательном заключении кафедры о допуске обучающегося к защите магистерской диссертации протокол заседания кафедры через декана факультета представляется на утверждение проректору по учебной работе, после чего магистрант информируется о недопуске к защите магистерской диссертации.

69. К защите не допускаются магистерские диссертации, не предоставленные на предзащиту, получившие отрицательное заключение кафедры.

70. Магистерская диссертация, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию.

71. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются деканом факультета (директором института) по представлению заведующего выпускающей кафедрой **не позднее одного месяца до защиты** магистерских работ).

72. Рецензентами назначаются лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр комплекса БГУ;

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

73. Магистрант обязан представить магистерскую диссертацию рецензенту для ознакомления и подготовки рецензии не менее чем за 3 дня до защиты.

74. В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы магистерской диссертации;

степень соответствия содержания магистерской индивидуальному плану работы магистранта;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации;

практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны магистерской диссертации;

замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;

общая оценка диссертации.

75. Рецензент имеет право затребовать у автора магистерской диссертации дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

76. Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

77. До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК представляются:

распоряжение декана факультета (директора института с правом и без права юридического лица (далее директора института)) о допуске обучающихся к защите магистерской диссертации;

учебные карточки обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам и производственной практике;

магистерская диссертация;

отзыв руководителя магистерской диссертации;

рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

78. В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты магистерской диссертации.

79. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы магистранту и влиять на ход защиты.

80. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают:

доклад обучающегося (15-20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий;

оглашение отзыва руководителя на магистерскую диссертацию и выступление рецензента;

вопросы членов комиссии и ответы магистранта.

При имеющихся замечаниях рецензента магистрант должен ответить на них.

Защита заканчивается предоставлением магистранту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать, как правило, 30 минут.

81. Защита магистерской диссертации, содержание которой не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

82. Для защиты магистерской диссертации магистрант готовит текст выступления и презентацию.

83. В своем выступлении на заседании ГЭК магистрант должен отразить:

актуальность темы;

степень ее изученности;

теоретические и методологические положения, на которых базируется магистерская диссертация;

результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;

перечень положений работы, которые являются предметом защиты.

84. Презентация магистерской диссертации может осуществляться с применением современной оргтехники.

Презентация включает следующие элементы:

титульный лист;

общую характеристику работы;

содержание;

положения, выносимые на защиту;

иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и пр.), которые необходимы магистранту для обоснования положений, выносимых на защиту.

Иллюстративный материал представляет собой копии соответствующих схем, таблиц и пр. приведенных в магистерской диссертации с указанием источника, на основе которого они разработаны.

85. На защите магистерской диссертации имеют право задавать вопросы и участвовать в дискуссии не только члены Государственной экзаменационной комиссии, но и присутствующие. Первоочередное право задавать вопросы имеют члены ГЭК. Очередность устанавливает председатель ГЭК.

86. После окончания защиты магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерской диссертации;

решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей академической степени магистра и выдаче диплома.

87. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками "защитил(а)" с отметкой в баллах **по десятибалльной шкале или "не защитил(а)".**

Положительной является отметка "защитил(а)" с отметкой не ниже 4 (четырех) баллов. Отметка "не защитил(а)" является неудовлетворительной.

88. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

89. Решения о присвоении степени магистра и выдачи диплома магистра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

90. Заседания ГЭК оформляются протоколом по утвержденной форме (Приложение 1).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

91. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и **в двухнедельный срок** представляет в Главное управление учебной и научно-методической работы БГУ.

88. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки магистрантов;

качество выполнения магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в подготовке магистрантов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки магистрантов по данной специальности.

92. Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета (института).

90. Общие итоги работы ГЭКов, предложения председателей ГЭК обсуждаются ежегодно на заседании Совета университета по итогам учебного года.

93. Магистрантам, **не защищавшим магистерскую диссертацию по уважительной причине** (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором БГУ на основании заявления обучающегося и представления декана факультета (директора института) (Приложение 9) продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

Им предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной экзаменационной комиссии текущего года.

94. Магистранты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок **без уважительной причины или получившие по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четырех) баллов или "не защитил(а)"**отчисляются из университета**, как не прошедшие итоговую аттестацию.** Магистрантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

95. Магистрантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок **без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четырех) баллов или "не защитил(а)",** предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной экзаменационной комиссии, но не ранее чем **через десять месяцев,** в течение **двух лет** после отчисления из БГУ.

96. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию и

отчисленных из БГУ, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

97. Обучающимся, успешно сдавшим кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, помимо диплома магистра выдается удостоверение по утвержденной форме (Приложение 2).

98. Аннотация защищенной магистерской диссертации на русском и английском языках размещается в Электронной библиотеке.

Приложение 1
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации

ПРОТОКОЛ № ___
заседания Государственной экзаменационной комиссии

__ _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин до ___ ч ___ мин
по рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____
(фамилия,

_____
собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося, факультет, специальность)

_____
_____
на тему: _____
_____
_____
_____

Присутствовали: председатель _____
члены _____
_____
_____
_____

Магистерская диссертация выполнена под руководством
_____
В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на _____ листах.
3. Отзыв руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы:

_____

_____

Признать, что магистрант

_____ магистерскую диссертацию с отметкой <*> _____

защитил

_____ магистерскую диссертацию.

не защитил

Особое мнение членов комиссии _____

_____

_____

Магистранту _____

(фамилия, инициалы)

присвоить степень магистра _____ с выдачей диплома магистра;

не присваивать степень магистра (зачеркнуть или подчеркнуть).

Председатель комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

<*> Ставится отметка по десятибалльной шкале от 4 (четырех) до 10 (десяти) баллов.

Приложение 2
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

Форма удостоверения о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Белорусский государственный университет

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)
в том, что он(а) сдал(а) кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), ученое звание, ученая степень членов комиссии с указанием должности

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве учреждения высшего образования, по месту их сдачи <*>.

Руководитель учреждения
высшего образования _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение 3
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра международных отношений

ИВАНОВ Иван Иванович

ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ ФРГ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Магистерская диссертация

специальность 1-23 80 06 «История международных отношений и внешней политики»

Научный руководитель Петр Петрович Петров
доктор исторических наук,
профессор

Допущена к защите
«___» _____ 2013 г.
Зав. кафедрой международных отношений
_____А.В.Шарапо
доктор исторических наук, профессор

Минск, 2013

Приложение 4
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной механики

ИВАНОВ Иван Иванович

ИССЛЕДОВАНИЕ КИНЕМАТИЧЕСКИХ ПАРАМЕТРОВ МЕХАНИЧЕСКИХ МАНИПУЛЯТОРОВ НА ОСНОВЕ ТЕОРИИ КВАТЕРНИОНОВ

Магистерская диссертация

специальность 1-31 80 03 «Механика»

Научный руководитель
Петров Петр Петрович
доктор физико-математических наук,
профессор

Допущена к защите
«___» _____ 2013 г.
Зав. кафедрой теоретической и прикладной механики
_____М.А.Журавков
доктор физико-математических наук, профессор

Минск, 2013

Приложение 5
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

Образец оформления оглавления магистерской диссертации

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ……1
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ……2
ВВЕДЕНИЕ……..……3
ГЛАВА 1 АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ПРОБЛЕМЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.....
1.1 Состояние изучения проблемы места Китая в современном мире……5
1.2 Методология исследования проблем внешней политики……..…….....12
ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯИ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ КИТАЯ……..……..……..…….
2.1 Отношения Китая с мировыми державами……..……..…….17
2.2 Роль КНР в международных и региональных организациях……..……28
ГЛАВА 3 МЕСТО КИТАЙСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОМ РЕГИОНЕ……..……..
3.1 Участие Китая в разрешении корейской проблемы…….....37
3.2 Отношения Китая со странами Юго-Восточной Азии……...……..53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……...65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…….....68
ПРИЛОЖЕНИЯ……72

Приложение 6
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

Индивидуальный план работы магистранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____

(подпись; инициалы, фамилия)

Индивидуальный план работы магистранта

Фамилия, имя, отчество _____

Форма получения образования (дневная) **очная**

Факультет _____

Кафедра _____

_____

Специальность* _____

Тема магистерскойдиссертации _____

_____

_____

Научныйруководитель _____

_____

_____

(фамилия, инициалы; ученые степень и звание, должность, кафедра)

Срок обучения 1 год

Период обучения _____

Магистрант _____ _____

(подпись) (дата ознакомления с индивидуальным планом)

* Код и наименование по ОКРБ 011-2009

1. График образовательного процесса

Номера недель	Месяцы (ориентировочно)	Виды деятельности, установленные учебным планом	Примерный объем учебной работы		
			Всего часов	Аудиторных часов*	Самостоятельной работы
		Итого	**2268**		

2. План образовательного процесса

(инновационная деятельность, с углубленной подготовкой специалистов)

№ п/п	Наименование видов деятельности, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (в часах)			Форма контроля	
		Всего	из них:			
			аудит. часов	самост.работы	1-й семестр	2-й семестр
1.	**Цикл дисциплин специальной подготовки**					
1.1	*Государственный компонент*					
1.1.1						
1.1.2						
1.1.3						
1.2	*Компонент БГУ*					
1.2.1						
1.2.2						
1.2.3						
1.2.4						
1.2.5						
1.2.6						
1.2.7						
	Научно-исследовательская работа					
3	**Практика**					Зачет (диф.)
4	**Итоговая аттестация**					
	Всего	**2268**	**402**	**1866**	**972**	**1296**

Примечание: индивидуальный план заполняется в соответствии с учебным планом по соответствующей специальн

высшего образования II ступени (магистратуры).

3. Программа подготовки магистерской диссертации

3.1 Обоснование темы магистерской

диссертации_____

_____

3.2 Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы

Содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования (вид деятельности)	Форма и сроки предоставления результатов

4. Практика

Место проведения	Сроки проведения

5. Аттестационные и контрольные мероприятия

5.1 Аттестационные мероприятия

Вид контроля (текущая и итоговая аттестация)	Дата	Форма отчетности (отметка)

5.2 Контрольные мероприятия

Вид контроля (отчет на заседании кафедры)	Протокол заседания кафедры (№ и дата протокола)

Декан (зам. декана) _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

(подписи; инициалы, фамилии)

Приложение 7
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____

(подпись; инициалы, фамилия)

Индивидуальный план работы магистранта

Фамилия, имя, отчество _____

Форма получения образования **очная (дневная)**

Факультет _____

Кафедра _____

_____

Специальность* _____

_____

Тема магистерскойдиссертации

_____

Научныйруководитель _____

_____

(фамилия, инициалы; ученые степень и звание, должность, кафедра)

Срок обучения 1 год

Период обучения _____

Магистрант _____ _____

(подпись) (дата ознакомления с индивидуальным планом)

* Код и наименование по ОКРБ 011-2009

1. График образовательного процесса

Номера недель	Месяцы (ориентировочно)	Виды деятельности, установленные учебным планом	Примерный объем учебной работы		
			Всего часов	Аудиторных часов*	Самостоятельной работы
		Итого	**2268**		

2. План образовательного процесса

(научно-педагогическая и научно-исследовательская деятельность)

№ п/п	Наименование видов деятельности, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (в часах)			Форма контроля	
		Всего	из них:			
			аудит. часов	самост.работы	1-й семестр	2-й семестр
1.	**Цикл дисциплин кандидатских экзаменов и зачета**	**768**	**316**	**452**		
1.1	Философия и методология науки	240	104	136	х	КЭ
1.2	Иностранный язык (указать)	420	140	280	х	КЭ
1.3	Основы информационных технологий	108	72	36	КЗ	–
2	**Цикл дисциплин специальной подготовки**					
2.1	*Государственный компонент*					
2.1.1	Педагогика и психология высшей школы	84	56	28	х	Зачет
2.1.2						
2.2	*Компонент БГУ*					
2.2.1						
2.2.2						
2.2.3						
	Всего часов учебных занятий					
	Научно-исследовательская работа					
	Практика					Зачет (диф.)
	Итоговая аттестация					
	Всего	**2268**	**474**	**1794**	**1080**	**1188**

КЭ – кандидатский экзамен

КЗ – кандидатский зачет (дифференцированный)

Примечание: пункт 2 индивидуального плана заполняется в соответствии с учебным планом соответствующей специальности высшего образования II ступени (магистратуры).

3. Программа подготовки магистерской диссертации

3.1 Обоснование темы магистерской

диссертации_____

_____

_____

_____

_____

_____

3.2 Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы

Содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования (вид деятельности)	Форма и сроки предоставления результатов

4. Практика

Место проведения	Сроки проведения

5. Аттестационные и контрольные мероприятия

5.1 Аттестационные мероприятия

Вид контроля (текущая и итоговая аттестация)	Дата	Форма отчетности (отметка)

5.2 Контрольные мероприятия

Вид контроля (отчет на заседании кафедры)	**Протокол заседания кафедры (№ и дата протокола)**

Декан (зам. декана) _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

(подписи; инициалы, фамилии)

Приложение 8
к Положению об организации итоговой
аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего образования
II ступени в Белорусском государственном университете

Заявление о прохождении итоговой аттестации

Факультет_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
дата

Ректору БГУ
_____
_____
фамилия, имя, отчество
_____
_____
_____
адрес проживания, телефон (домашний, мобильный)
отчисленного(ой) в _____ году
_____ *специальность*
_____ формы получения образования (*дневной (заочной), бюджетной (платной)*

Прошу предоставить право прохождения итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации во время работы государственной экзаменационной комиссии в _____ году.

_____ _____
подпись *И.О.Фамилия*

Декан факультета

_____ _____
подпись *И.О.Фамилия*
дата

Начальник ГУУНМР

_____
подпись

_____

Для отчисленных студентов, ранее получавших образование на платной основе, отметка бухгалтерии (ул. Бобруйская, 9-212)

Заявление о продлении срока обучения

Факультет_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
дата

Ректору БГУ
магистранта _____
специальность
_____
_____
*дневной (заочной), бюджетной (платной)*формы получения образования
_____
№ договора
_____
фамилия, имя, отчество

Прошу продлить срок защиты магистерской диссертации в связи с _____ _____ до _____.

дата

Прилагаю:_____
_____
_____

_____ _____
подпись *И.О.Фамилия*

Декан факультета

_____ _____
подпись *И.О.Фамилия*

_____
дата

Начальник ГУУНМР

_____
подпись

дата

Для студентов, получающих образование на платной основе, отметка бухгалтерии (ул. Бобруйская, 9-212)

Факультет (институт)_____ Ректору БГУ
_____
_____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

. Минск

Об отчислении магистранта

Факультет (институт)_____
название факультета (института)

просит отчислить из университета магистранта специальности
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество магистранта

_____ формы получения образования,
дневной (заочной), бюджетной (платной)

как не прошедшего итоговую аттестацию в форме защиты магистерской диссертации без уважительной причины с_____.
дата отчисления

_____ уведомлен(а) о
фамилия, и.о. магистранта)

необходимости явиться в учебно-методический отдел ГУУНМР для ознакомления с приказом об отчислении в течение трех календарных дней после его издания.

Декан факультета
(директор института) _____ _____
подпись *И.О.Фамилия*

Начальник ГУУНМР
_____ *подпись*

_____
дата

Для студентов, получающих образование на платной основе, отметка бухгалтерии (ул. Бобруйская, 9-212)