

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе Белорусского
государственного университета

В. В. Данилович
« 16 » *ноября* 2012 г.

Регистрационный № УД/12/165



**ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-86 01 01

Социальная работа (социо-медико-психологическая деятельность)

Минск, 2012

СОСТАВИТЕЛЬ:

Э.И. Зборовский, д.мед.наук, профессор

Т.И. Станкевич, преподаватель

РАСМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной работы ГИУСТ БГУ

(протокол № 10 от 25.05.2012)

Заведующий кафедрой


(подпись) _____ (И.О.Ф.)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом ГИУСТ БГУ

(протокол № 5 от 19.09.2012)

Председатель Совета
ГИУСТ БГУ


(подпись) _____ (И.О.Ф.)

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственная практики студентов является составной частью учебного процесса при подготовки высококвалифицированных специалистов и представляет собой целенаправленную и планомерную деятельность по закреплению и углублению знаний, полученных при теоретическом обучении, приобретению профессиональных навыков работы специалиста по социальной работе на каждом этапе обучения.

1.2. Практика нацелена на закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения путем изучения деятельности организации, овладения методами, приемами, техниками и социальными технологиями оказания социально-психологической помощи определенным слоям населения. Основной целью производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.3. Задачами практики являются:

- формирование у студентов основ профессионального мастерства специалиста по социальной работе, приобретение ими первичных навыков социально-психологической деятельности, способствование повышению эффективности социальной защиты населения в Республике Беларусь и оказания социально-психологической услуг населению;
- практическое закрепление теоретических знаний, повышение уровня социальной и социально-психологической подготовки;
- расширение связей кафедры социальной работы с организациями, осуществляющими социальную защиту населению и оказывающими социально-психологическую помощь нуждающимся.

1.4. Производственная практика нацелена на обучение студентов практическим навыкам и подготовку их к самостоятельной профессиональной деятельности (3, 4 курсы.).

Производственная преддипломная практика позволяет проверить возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, выполнить экспериментальную часть дипломной работы. Преддипломная практика, как правило, проводится по месту будущей или предполагаемой работы выпускника. До начала производственной преддипломной практики студент обязан выбрать тему дипломной работы, чтобы во время практики выполнить экспериментальную часть дипломной работы.

1.5. Содержание практики носит преемственный и последовательный характер и представлено следующей структурой.

Производственная практика студентов специальности "Социальная работа " согласно учебному плану строится по схеме:

III курс	
Вид практики	Производственная «ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ»
Базовые дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические основы социальной работы 2. Теоретические основы социальной работы 3. Педагогические основы социальной работы
Семестр, продолжительность	VI семестр, 4 недели
Цели практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Углубление и закрепление студентами профессиональных навыков по диагностированию ситуации; проектированию, организации и реализации целостной технологии оказания социальной помощи индивиду (социальной группе) в соответствии с специализацией – социально–психологическая помощь населению; 2. Практическое закрепление и углубление навыков по оказанию индивидуальной и групповой помощи людям, имеющим социально-психологическую недостаточность
Показатели эффективности прохождения практики студентами	<p>Студенты по окончании практики должны <i>знать</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функционирование организации, её устав 2. Принципы проектирования программ оказания социально-психологической помощи и профилактики ограничений, применяющиеся в организации 3. Технологии программ социально-психологической помощи, применяющиеся в организации 4. Принципы реализации программ, осуществляющихся в организации 5. Принципы и методы диагностирования результатов деятельности социального работника; отчетные показатели деятельности организации.

	<p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать и провести диагностику индивида, нуждающегося в помощи, и его жизненной ситуации с последующей интерпретацией результатов; 2. На основе полученных данных проектировать программу оказания помощи индивиду (социальной группе) с ограничением; 3. Реализовать целостную технологию разработанной программы, используя супервизорские консультации у руководителей практики; 4. Осуществить рефлексию результатов своей деятельности; 5. Осуществить рефлексию собственных профессиональных знаний, умений и качеств, обеспечивающих успешность в деятельности и уровень личностной готовности к осуществлению деятельности. 6. разработать и реализовать, в условиях учреждения где проводится практика, программу первичной и вторичной профилактики ограничений жизнедеятельности, ведущих к социальной недостаточности.
Форма отчётности	Дневник практики. Отчет, участие в итоговой конференции по практике
IV курс	
Вид практики	Производственная «ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ»
Базовые дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы социальной работы 2. Психологические основы социальной работы 3. Основы психологического консультирования и психокоррекции
Семестр, продолжительность	VIII семестр, 4 недели
Цель практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение студентами профессиональных навыков по практическому применению методов социально–психологической помощи человеку индивиду, социальной группе. 2. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 2-м и 3-м курсах.
Показатели эффективности	Студенты по окончании практики должны

<p>прохождения практики студентами</p>	<p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи организации, её структуру, виды и содержание деятельности структурных подразделений 2. Принципы и методы диагностирования личностных характеристик индивида, нуждающегося в помощи и условий, влияющих на его жизнедеятельность, применяющиеся в организации 3. Принципы и методы оказания социально-психологической, медико-социально-психологической помощи, применяющиеся в организации 4. Методику применения методов оказания помощи 5. Методы изучения эффективности применяющихся методов, показатели деятельности организации. <p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести комплексное исследование жизненной ситуации индивида, нуждающегося в помощи, и его особенностей, применяя не менее 3-х методов, дополняющих друг друга; 2. Моделировать профессиональную ситуацию на основе полученных данных и теоретических знаний с формулированием социально-психологического диагноза клиента и определения методов и средств социально-психологической помощи ему; 3. Применить методы (не менее 3-х) оказания медико-социально-психологической помощи индивиду (с обязательным присутствием специалиста организации или руководителя практики); 4. Оценить уровень собственных профессиональных знаний, умений и качеств, обеспечивающих эффективность деятельности. 5. Разработать программу по первичной профилактике ограничений жизнедеятельности, ведущих к социальной недостаточности.
<p>Форма отчётности</p>	<p>Дневник практики. Отчет, участие в итоговой конференции по практике</p>
<p>V курс</p>	
<p>Вид практики</p>	<p>Производственная «Преддипломная»</p>
<p>Базовые дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические основы социальной работы 2. Теоретические основы социальной работы 3. Педагогические основы социальной работы 4. Основы психологического консультирования и психокоррекции 5. Методы и технологии социальной работы

Семестр, продолжительность	IX семестр, 10 недель
Цели практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление знаний и умений студентов, полученных в институте по всему курсу обучения. 2. Формирование целостного профессионального «Образа-Я» специалиста по социальной работе-психолога. 3. Проверка возможностей самостоятельной работы выпускника в условиях конкретной организации, оказывающей социально-психологическую помощь населению. 4. Выполнение экспериментальной части дипломной работы.
Показатели эффективности прохождения практики студентами	<p>Студенты по окончании практики должны</p> <p><i>Знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы управления организации, оказывающей социально-психологическую помощь населению; 2. Схемы социальных и социально-психологических технологий, применяющихся в целях социальной защиты населения; 3. Методику проектирования, планирования, организации, реализации социально-психологических программ оказания помощи индивиду (социальной группе) в конкретных профессиональных условиях; 4. Методы оценки, самооценки и рефлексии результатов деятельности. <p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успешно и продуктивно взаимодействовать с коллегами, руководителем и партнерами с целью эффективной организации собственной профессиональной деятельности; 2. Применять методы, приемы и социальные, социально-психологические технологии, применяющиеся для социальной защиты населения; 3. Адаптировать профессиональные средства для применения в конкретной профессиональной ситуации; 4. Анализировать и оценивать результаты собственной профессиональной деятельности на предмет соответствия этическим принципам, стандартам деятельности и функциональным обязанностям специалиста; 5. Использовать современные информационные технические средства. 6. Разработать и реализовать, в условиях учреждения, где проводится практика, программу первичной, вторичной и третичной профилактики ограничений жизнедеятельности и социальной недостаточности.

РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Для организации проведения практики Государственный институт управления и социальных технологий БГУ заключает договоры с принимающими организациями, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики студентами института.

В качестве баз для проведения производственной практики выбираются учреждения, организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю специальности "специалист по социальной работе - психолог".

2.2. В случае прохождения практики в организации, учреждении, с которыми Государственный институт управления и социальных технологий БГУ не заключил соответствующий договор на организацию проведения практики, руководство практикой со стороны организации осуществляется на безвозмездной основе.

Основанием для направления студента в такую принимающую организацию является заявление студента и гарантийное письмо принимающей организации о согласии принять студента на практику и обеспечении выполнения им требований настоящей Программы.

2.3. Типовыми местами прохождения практики являются: органы государственного социального управления; организации и учреждения социальной защиты; центры и кабинеты социально–психологической помощи; учреждения и организации медико–социальной и психолого–педагогической направленности; центры и кабинеты профориентации, службы занятости населения, кадровые агентства и отделы персонала в организациях; реабилитационные и кризисные центры; центры и службы помощи семье; общества милосердия; социальные службы производственных предприятий и заводов, правоохранительные учреждения, банковские организации, учреждения сферы услуг и пр., имеющие в своей структуре службу социальной помощи; международные фонды и информационно–просветительские службы.

2.4. Место прохождения практики определяет кафедра института. Студент имеет право самостоятельно выбрать место прохождения практики, сообщив об этом руководителю практики от института в соответствующие сроки. Руководитель практики от института может с целью более эффективного и рационального прохождения практики самостоятельно изменить место практики.

2.5. Производственная практика организовывается по завершении летней сессии или в течение учебного года (при сохранении еженедельного объема учебного времени).

Студенты, принимающие участие в Молодежных международных программах, проходят практику в течение учебного года, до отъезда за рубеж или по возвращении, согласно приказу по институту, в котором определены: место и сроки прохождения практики, фамилия руководителя от кафедры, сроки защиты отчетов о прохождении практики.

2.6. Ответственность за организацию и проведение практики несет директор института.

2.7. Общее руководство практикой возлагается на одного либо нескольких преподавателей кафедры распоряжением директора института.

2.8. Организационное и методическое руководство практикой (распределение по базам, перемещение по подразделениям внутри баз и пр.) обеспечивают руководители практики от организации, в которой проходит студент практику и кафедра.

Для повседневного руководства и оказания методической помощи приказом директора института за группой студентов закрепляется руководитель практики из числа штатных преподавателей кафедры социальной работы.

Общее руководство практикой в принимающей организации осуществляет руководитель данной организации. Для прохождения практики студенты (не более 5-ти студентов) закрепляются за наиболее квалифицированными и опытными сотрудниками, являющимися их непосредственными руководителями.

2.9. Во время прохождения практики студенты соблюдают установленные правила внутреннего распорядка учреждения, в котором проходят практику.

2.10. Институт обеспечивает:

- учебно-методическое руководство практикой;
- заключение договоров с организациями, определенными в качестве баз практики на предстоящий год или более продолжительный период;
- осуществление контроля за проведением производственной практики студентов непосредственно в организациях, соблюдение сроков её проведения и содержания.

2.11. Руководитель практики от института:

- непосредственно организует практику, готовит соответствующий приказ и другие документы, направляет студентов для прохождения практики;
- до начала практики уточняет, при необходимости, с организациями условия её прохождения;
- решает в пределах компетенции вопросы, возникающие во время прохождения практики;

- обеспечивает контроль за прохождением практики в принимающей организации;
- анализирует и обобщает результаты практики, готовит общий отчет;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от кафедры;
- осуществляет методическое руководство практикой.

2.12. Институт:

- инструктирует студентов о целях, задачах практики и её программе, обеспечивает их методической документацией и организует прибытие студентов в организацию для прохождения практики;
- ходатайствует перед администрацией о заключении, изменении или расторжении договоров с принимающей организацией;
- проводит распределение студентов по базам;
- готовит проект приказа о направлении студентов на практику и назначении наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава в качестве руководителей практики за группами студентов;
- комплекзует учебные группы на период практики, выделяет старост групп, проводит их инструктаж.
- организует проведение собраний студентов по организационно-методическим вопросам прохождения практики студентами с участием преподавателей кафедры, ответственных за практику.
- оформляет и выдает студентам направления в организацию для прохождения практики, дневники производственной практики, командировочные удостоверения, выезжающие за пределы города Минска;
- проводит инструктаж со студентами по технике безопасности;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики в принимающих организациях, соблюдением сроков и содержанием практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам прошедшей практики;
- заслушивает итоги учебной и производственной практики по отчетам кафедр на Совете института и вносит предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

2.13. Руководитель практики от кафедры социальной работы института:

- проводит организационные мероприятия перед выездом на практику; разъясняет студентам права и обязанности; информирует о целях и задачах практики; знакомит с настоящей Программой и требованиями по оформлению отчета;
- выдает индивидуальное задание;
- руководит работой студентов, предусмотренной заданием кафедры;
- систематически посещает принимающие организации; контролирует адекватность использования студентов по назначению в соответствии с

целями и программой практики, а также выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывает необходимую помощь руководителям практики от принимающей организации;
- осуществляет методическое руководство практикой, полнотой и качеством выполнения студентами Программы, ведением дневника и оформлением отчета о практике;
- рекомендует студентам необходимую научно-практическую литературу, консультирует при необходимости;
- проверяет отчеты о прохождении практики студентами, составляет письменный отзыв о работе студента;
- по окончании практики принимает зачет либо выставляет экзаменационную оценку; организует подготовку и проведение научных студенческих конференций по результатам практики.
- в трехдневный срок после окончания практики представляет на кафедру письменный отчет о проделанной работе по руководству практикой, в котором вносит предложения по совершенствованию содержания Заданий для студентов, вопросам организации практики и др.

2.14. Руководитель принимающей организации:

- направляет письмо-согласие о готовности принять студента для прохождения практики в организацию, которой он руководит;
- подбирает опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- совместно с руководителями практики от института организует и контролирует прохождение практики в соответствии с настоящей Программой и предусмотренными графиками;
- предоставляет места практики, создает студентам необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- периодически проводит со студентами собеседования, обсуждает итоги практики за истекший период, анализирует обнаружившиеся недостатки и содействует их устранению;
- приглашает студентов на служебные совещания и другие корпоративные мероприятия;
- сообщает директору института обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка.

2.15. Непосредственный руководитель практики от принимающей организации:

- организует прохождение практики закрепленными за ним студентами в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;
- утверждает рабочий план практики, составленный студентом на основе настоящей Программы, индивидуального задания и с учетом особенностей принимающей организации;

- осуществляет постоянный контроль за деятельностью студентов, знакомит с наиболее эффективными методами и приемами оказания социальной, социально-психологической помощи населению, консультирует по вопросам практической деятельности;
- проводит инструктажи по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленного в принимающей организации, ведет учет посещаемости;
- контролирует ведение дневника, правильность его заполнения, подготовку отчетов о практике;
- готовит характеристику на каждого студента, в которой отражает уровень знаний студента и умение их применять в практической деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков.

2.16. Студент в период прохождения практики обязан:

- до начала прохождения практики изучить настоящую Программу, получить индивидуальное задание и рекомендации по его выполнению от руководителя практики от кафедры;
- ознакомить руководителя принимающей организации и непосредственного руководителя практики от принимающей организации с настоящей Программой и индивидуальным заданием;
- составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю практики принимающей организации;
- полностью выполнить требования настоящей Программы и индивидуальное задание, полученное от руководителя практики от кафедры;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила корпоративной культуры, этический кодекс и правила техники безопасности, установленные в принимающей организации;
- ежедневно заполнять дневник с изложением проделанной работы и предоставлять его по первому требованию непосредственному руководителю практики от принимающей организации и руководителю практики от кафедры;
- оформить отчет о выполнении всех заданий и предоставить его для ознакомления руководителю практики от кафедры не менее как за 1 день до зачета или экзамена (студентам 3 – 5 курсов);
- сдать зачет (экзамен), принять участие в студенческой конференции по результатам практики.

РАЗДЕЛ 3
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
3 КУРСА
специальности "социальная работа"

Целью практики является: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин; закрепление и углубление знаний, полученных на 1–3 курсах; привитие им навыков по оказанию социо-медико-психологической помощи человеку.

Вид практики – производственная.

Назначение практики – овладение первичными приемами деятельности специалиста по социальной работе, формирование профессиональных базовых навыков.

Продолжительность практики – 4 недели – 144 ч.

Особенности организации, принимающей студента института для прохождения практики:

- деятельность организации направлена на оказание социальной, социально-психологической помощи индивиду (группам лиц);
- деятельность в организации носит практико-ориентированный характер;
- в организации работают квалифицированные специалисты: специалист по социальной работе, психолог, социальный педагог, социолог, психотерапевт (немедицинской модели) и др., деятельность которых может служить профессиональным образцом для студента-выпускника.

Содержание производственной практики

1. Изучить цели и социальные задачи, решаемые организацией.
2. Изучить положение (устав) организации, должностные обязанности специалистов.
3. Составить организационно-управленческую структуру организации, описать виды деятельности структурных подразделений и механизмы её управления
4. Изучить методы и приемы, а также целостные программы оказания индивидуальной и групповой социально-психологической помощи клиентам, обслуживаемым соответствующей организацией.
5. Реализовать целостную технологию оказания социально-психологической помощи индивиду или группе людей при супервизорской поддержке руководителя практики (диагностика – моделирование профессиональной ситуации с определением социально-психологического диагноза – программирование деятельности по оказанию помощи – реализация программы – оценка эффективности).

6. Описать процесс и результаты собственной реализации технологии социально-психологической помощи, осуществленной под руководством специалиста организации.
7. Изучить нравственно-этический кодекс (если таковой имеется) в организации. Проанализировать и освоить нравственно-этические нормы коммуникации специалиста по социальной работе с клиентом, со специалистами, с руководством организации. Выявить пути повышения эффективности деятельности специалистов, оказывающих социально-психологическую помощь населению, связанные с их нравственно-этической позицией
8. Проанализировать выполненную работу за время прохождения практики и оценить собственные профессиональные знания и умения.
9. Подготовить отчетную документацию по практике: отчет о прохождении практики с приложениями.

Примечание: Исходя из специфики организации, где студент проходит практику, а также личных профессиональных интересов студента кафедрой могут формулироваться и выдаваться студенту индивидуальные задания по программе практики

РАЗДЕЛ 4
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
4 КУРСА
специальности "социальная работа"

Цель практики:

- углубление и закрепление практических навыков в соответствии с социальными технологиями, полученными в процессе освоения дисциплинами, освоенными на 1-4 курсах;
- углубление практических навыков по оказанию индивидуальной и групповой социально-психологической помощи людям с социальной недостаточностью

Вид практики - производственная

Назначение практики – овладение методами, приемами и методиками технологий социальной работы для оказания индивидуальной и групповой социально-психологической помощи населению специалистом по социальной работе-психологом.

Продолжительность практики – 4 недели – 144 ч.

Особенности организации, принимающей студента института для прохождения практики:

- деятельность организации направлена на оказание социальной, социально-психологической помощи индивиду (группам лиц);
- деятельность в организации носит практико-ориентированный характер;
- в организации работают квалифицированные специалисты: специалист по социальной работе, психолог, социальный педагог, социолог, психотерапевт (немедицинской модели) и др., деятельность которых может служить профессиональным образцом для студента-выпускника.

Содержание производственной практики

1. Изучить цели и задачи организации.
2. Составить организационно–управленческую структуру организации и описать виды деятельности структурных подразделений.
3. Выявить специфические особенности деятельности организации.
4. Изучить служебную документацию организации.
5. Выявить особенности индивида по отношению к которому организована помощь в организации, применяя методы и методики, которые осваивались в ходе учебного процесса, или которые используются специалистами в организации.

6. Провести исследование с целью выявления влияния социальных, социально–психологических условий на развитие и становление личности, мотивацию её к саморазвитию, профессионализации, сохранению здоровому образу жизни
7. Изучить методы и приемы оказания социально–психологической помощи населению, применяющиеся традиционно специалистами организации. Описать технологию применения одного из методов, приемов, психотехники.
8. Под руководством специалиста организации применить один из методов оказания социально–психологической помощи индивиду. Описать по схеме: профессиональная ситуация - полагаемая цель - предполагаемый результат - применяющееся профессиональное средство - трудности, возникшие при применении. Оценить уровень собственных знаний и умений.
9. Изучить приемы сбора информации, применяющиеся в организации.
10. Применить практически один из приемов сбора необходимой социально значимой информации (объект, предмет, цель – на выбор) и проинтерпретировать её.
11. Спроектировать, организовать и провести образовательно–развивающий модуль с целевой группой или индивидом (выбор объекта (группы или индивида) – сбор информации об объекте – формулирование цели – прогнозирование результата – подготовка содержательного материала – проектирования процесса течения мероприятия и его формы – реализация – рефлексия результатов).
12. Проанализировать выполненную работу за время прохождения практики и оценить собственные профессиональные знания и умения.
13. Подготовить отчетную документацию по практике - отчет о прохождении практики с приложениями.

Примечание: Исходя из специфики организации, где студент проходит практику, а также профессиональных личных интересов студента кафедрой могут формулироваться и выдаваться студенту индивидуальные задания по программе практики

5 КУРСА специальности "социальная работа"

Цели практики:

1. Обобщение и структурирование знаний, освоенных на 1-5 курсах обучения.
2. Закрепление и совершенствование практических навыков, освоенных в процессе учебы.
3. Формирование целостной профессиональной позиции специалиста по социальной работе-психолога

Продолжительность практики – 10 недель – 360 ч.

Особенности организации, принимающей выпускника института для прохождения преддипломной практики:

- деятельность организации направлена на оказание социальной, социально-психологической, помощи индивиду (группам лиц);
- деятельность в организации носит практико-ориентированный характер;
- в организации работают квалифицированные специалисты: специалист по социальной работе, психолог, социальный педагог, социолог, психотерапевт (немедицинской модели) и др., деятельность которых может служить профессиональным образцом для студента-выпускника.

Содержание преддипломной практики

1. Изучить Устав организации, цели и социальные задачи, решаемые организацией.
2. Изучить должностные обязанности специалиста по социальной работе, психолога, социального работника - психолога в соответствии с которыми организовывается их работа (приложить, по возможности; если нет возможности – дать описание).
3. Изучить основные методы, приемы и программы оказания индивидуальной и групповой социальной и социально-психологической помощи населению, применяющиеся в данной организации (дать полное описание).
4. Составить индивидуальную преддипломную программу работы выпускника института (совместно с руководителями практики от кафедры института и организации) на период прохождения практики, которая должна соответствовать:
 - направлению деятельности организации (подразделения), в которой проходит практику студент;
 - плану работы специалиста, непосредственно руководящего практикой студента в организации;
 - теме дипломной работы,
 - квалификационным требованиям к деятельности социального работника-психолога, и настоящей Программе.

5. Выполнить индивидуальную программу работы, которая обязательно должна включать:
 - Диагностирование социально-психологической проблемы у индивида (социальной группы): объект, причину обращения за помощью, методы изучения, полученные первичные результаты, обработку результатов, их интерпретацию, постановку социально-психологического диагноза;
 - Составление программы оказания помощи индивиду (группе или социальной структуре), включающей методы, приемы или целостные технологии, адаптированные к конкретной профессиональной ситуации;
 - Реализацию разработанной программы оказания индивидуальной и групповой социальной, социально-психологической помощи индивиду (группе или социальной структуре); Примечание: За время прохождения практики студент обязательно должен применить под руководством руководителя практики от организации методы образовательной, профилактической, психокоррекционной индивидуальной и групповой работы (не менее 6 видов).
 - Выполнение экспериментальной части дипломной работы;
 - Рефлексию промежуточных и итоговых результатов применения методов технологии (описать процедуру и метод рефлексии).
6. Выполнить анализ эффективности программ, методов, приемов и технологий оказания социальной, социально-психологической помощи населению, применяющихся специалистами организации.
7. Проанализировать ход выполнения индивидуального задания, его эффективность, оценить собственные профессиональные знания, умения и навыки (приложить описание процесса анализа, отзывы специалистов организации и собственные выводы).
8. Подготовить отчетную документацию по практике

РАЗДЕЛ 8 ЗАЩИТА ПРАКТИКИ

7.1. Защита практики проводится после прохождения практики в установленные приказом директора института сроки перед комиссиями, образованными на кафедре. Состав комиссии утверждается директором института. В работе комиссии обязательно принимает участие руководитель практики от кафедры и, по возможности, руководитель практики от принимающей организации.

7.2. Зачет по производственной практике принимается на основе письменных отчетов и оценивается дифференцированной оценкой.

7.3. Письменный отчет о прохождении практики должен содержать:

- сведения о продолжительности практики и календарной последовательности её проведения на каждом рабочем месте;
- подробное описание выполнения каждого пункта индивидуального задания;
- приложения к описаниям выполнения каждого пункта индивидуального задания (устав организации, схемы методик, приемов, технологий, процедур, применяющихся в организации и лично применяемых студентом в период практики, диагностические процедуры и описание их применения и др.);
- характеристику помощи, полученной со стороны руководителя практики от кафедры и организации;
- проблемы и препятствия, которые возникли при выполнении индивидуального задания и способы их преодоления;
- конструктивную оценку деятельности организации, включающую предложения по улучшению работы принимающей организации;
- конкретные предложения по улучшению содержания и организации практики;
- характеристику собранного материала для научной студенческой работы;
- общую характеристику материала, предлагаемого для обсуждения на студенческой конференции по результатам практики;
- перечень собранного материала.

7.4. К отчету обязательно прилагаются:

- характеристики на студента, заверенные гербовой (фирменной) печатью;
- дневник прохождения практики, оформленный, подписанный и заверенный надлежащим образом;
- план-график прохождения практики;
- программы социальных, социально-психологических программ оказания помощи населению, разработанные студентами во время прохождения практики.

7.5. Отчет, приложения к отчету, дневник прохождения практики должны быть помещены в отдельную папку, оформленную установленным образом.

7.6. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе во время практики, либо неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно либо отчисляется из института.

ТЕХНОЛОГИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ 1 – 4 КУРСОВ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОТ КАФЕДРЫ

I этап	
Работы, которые необходимо выполнить	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление базы данных организаций, соответствующих стандартам образования на факультете и программе практики и готовых принять студентов для прохождения практики 2. Заключение с руководителями организации договоренностей о: <ul style="list-style-type: none"> • времени прохождения практики; • перемещении студентов по подразделениям; • руководстве практикой со стороны организацией. 3. Согласование вопросов оплаты руководителям от организации
Промежуточный результат	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных организаций, 2. Договоренность с руководителем 3. Наличие данных по организации: <ul style="list-style-type: none"> • структура и виды деятельности; • ведущие технологии, применяющиеся в организации; • руководитель практики от организации; • график прохождения практики. 4. Документы, определяющие схему оплаты
Сроки реализации работ	Начало выполнения работ за 2 месяца до дня начала прохождения практики
II этап	
Работы, которые необходимо выполнить	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование содержания практики и возможностей организации с целью его эффективного выполнения студентами 2. Инициирование издания приказа на прохождение практики конкретными студентами в конкретной организации и

	<p>отслеживание данного процесса</p> <p>3. Инициирование подготовки письма в организацию с просьбой принять студентов для прохождения практики (при необходимости)</p> <p>4. Предоставление студентам полноценной и всесторонней информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Содержании практики ➤ Организационных требованиях к прохождению практики ➤ Текущем документировании практики ➤ Системе отчетности о прохождении практики ➤ Системе контроля со стороны руководителей практики
Промежуточный результат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ по факультету 2. Письмо в организацию 3. Организационное собрание
Сроки реализации работ	3 нед. до даты начала прохождения практики – 3 дня до дня начала прохождения практики
III этап	
Работы, которые необходимо выполнить	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование с руководителями организации текущих организационных вопросов по процессу прохождения практики 2. Утверждение индивидуальных планов прохождения практики студентами 3. Консультирование студентов по выполнению ими заданий 4. Отслеживание процесса взаимодействия между руководителями практики от организации, сотрудниками организации и студентами 5. Контроль за прохождением практики студентов в организации
Промежуточный результат	Наличие условий для успешного прохождения практики студентами
Сроки реализации работ	Согласно приказа
IV этап	
Работы, которые необходимо выполнить	1. Консультирование по оформлению дневников отчетов о прохождении

	практики
Промежуточный результат	Подготовленные к защите: ➤ Отчеты о прохождении практики ➤ Дневники ➤ Приложения необходимые
Сроки реализации работ	3 дня до завершения практики – 2 дня после завершения практики
V этап	
Работы, которые необходимо выполнить	1. Организация защиты практики
Промежуточный результат	Полученная оценка процесса и результатов прохождения практики каждым студентом
Сроки реализации работ	Согласно утвержденного графика
VI этап	
Работы, которые необходимо выполнить	1. Подготовка отчета о руководстве практикой студентов
Промежуточный результат	Отчет о прохождении практики студентов
Сроки реализации работ	