

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В.Данильченко

\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ,  
СОЦИАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ,  
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**для специальности:**

*1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям)*

**направление специальности:**

*1-86 01 01-03 Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность)*

2012г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

**К.Э. Зборовский**, кандидат медицинских наук, доцент, зав. кафедрой  
реабилитологии;

**Л.А. Азарова**, кандидат медицинских наук, доцент кафедры реабилитологии

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой *реабилитологии*

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г.)

Заведующий кафедрой

К.Э. Зборовский

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом Государственного института управления и социальных технологий БГУ  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г.)

Председатель  
Ученого Совета ГИУСТ БГУ

П.И. Бригадин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Содержание

Введение.....	4
Раздел 1. Общие положения.....	5-10
Раздел 2. Организация проведения практики.....	11-16
Раздел 3. Материальное обеспечение практики.....	17-18
Раздел 4. Программа ознакомительной практики .....	19-20
Раздел 5. Программа медико-социальной практики студентов .....	21
Раздел 6. Программа социально-профилактической практики .....	21-22
Раздел 7. Программа социально-реабилитационной практики .....	23-24
Раздел 8. Программа преддипломной практики .....	25-26
Раздел 9. Защита практики.....	27-28
Технология руководства практикой студентов 2-4 курсов руководителем практики от кафедры.....	29-30

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана кафедрой реабилитологии Государственного института управления и социальных технологий БГУ в соответствии с Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049), Инструкцией по организации учебной и производственной практики БГУ, приказов и распоряжений директора Государственного института управления и социальных технологий БГУ (далее – институт).

В программу включены:

1. Общие положения о прохождении всех видов практики, компетенция лиц, организующих прохождение практики, обязанности студентов и порядок защиты практики.

2. Задания студентам 1 – 5 курсов специальности «социальная работа» для прохождения учебной (ознакомительной) – 1 курс, учебной (медико-социальной) – 2 курс, производственной (социально-профилактической) – 3 курс, производственной (социально-реабилитационной) – 4 курс, производственной (преддипломной) – 5 курс практики в учреждениях (подразделениях), в которых оказывается социально-реабилитационная помощь населению.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная и производственная практики студентов являются составной частью учебного процесса по закреплению и углублению знаний, полученных при теоретическом обучении при подготовке высококвалифицированных специалистов по социальной работе.

1.2. Организация практики предусматривает поэтапное освоение студентами основных уровней реализации социальной и социально-реабилитационной помощи нуждающимся в них слоям населения:

*1-ый уровень* – ознакомление с основными учреждениями и организациями, оказывающими социо-медико-реабилитационную помощь;

*2-ый уровень* – принципы и методы организации социальной помощи на дому;

*3-ой уровень* – принципы и методы организации социальной и социально-реабилитационной помощи населению в учреждениях социального обслуживания населения;

*4-ый уровень* – принципы и методы организации специализированной социально-реабилитационной помощи населению в условиях специализированных реабилитационных центров.

1.3. Практика нацелена на закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения путем изучения деятельности организации, овладения методами, приемами, техниками и социальными технологиями оказания социально-реабилитационной помощи определенным слоям населения. Основной целью производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.4. Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;
- закрепление теоретических знаний;
- освоение первичных навыков по избранной специальности.

Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, на учебно-производственных объектах вузов, в организациях, оказывающих социально-реабилитационную помощь населению.

1.5. Задачами практики по профилю специальности (социально-профилактической; социально-реабилитационной) являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по профилю специальности.

Практику по профилю специальности студенты проходят в организациях, соответствующих социально-реабилитационному профилю подготовки специалистов.

1.6. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в вузе по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе (проекту).

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

1.7. Содержание практики - ознакомительной (1 курс), учебной (2 курс), производственной (3,4 курсы) и производственной преддипломной (5 курс) носит последовательный характер и представлено следующей структурой:

### 1.7. Структура учебной и производственной практики для студентов 1 – 5 курсов очной формы обучения и 1 – 6 курсов заочной формы обучения

	1 курс (очная форма обучения) 2 курс (заочная форма обучения)	2 курс (очная форма обучения) 3 курс (заочная форма обучения)	3 курс (очная форма обучения) 4 курс (заочная форма обучения)	4 курс (очная форма обучения) 5 курс (заочная форма обучения)	5 курс (очная форма обучения) 6 курс (заочная форма обучения)
	<b>Учебная</b>		<b>Производственная</b>		
<b>Название практики</b>	«Ознакомительная»	«Медико-социальная» Введение в деятельность специалиста по социальной работе.	«Социально-профилактическая» Профильная деятельность специалиста по социальной работе	«Социально-реабилитационная» Социально-реабилитационная деятельность специалиста по социальной работе	«Преддипломная»
<b>Базовые дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Основы медицинских знаний</li> <li>➤ Введение в специальность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Введение в специальность;</li> <li>➤ Основы медицинских знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Теоретические основы социальной работы;</li> <li>➤ Медико-социальные основы здоровья;</li> <li>➤ Основы социальной и профессиональной реабилитации;</li> <li>➤ Правовое регулирование социальной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Реабилитология;</li> <li>➤ Методы и технологии социальной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Методы и технологии социальной работы;</li> <li>➤ Актуальные проблемы социальной работы</li> </ul>
<b>Продолжительность</b>	72 ч.	108 ч.	144 ч.	144 ч.	360 ч.
<b>Цели практики</b>	1. Ознакомление студентов с основными	1. Привитие студентам первичных навыков	1. Освоение студентами методологии работы	1. Углубление и закрепление	1. Закрепление знаний и умений студентов,

	<p>типами организаций сферы социальной помощи</p> <p>2. Изучение основ технологии социальной помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>3. Знакомство с методами социальной работы и управления в условиях практической деятельности</p>	<p>взаимодействия со службами оказания социальной и медицинской помощи человеку.</p> <p>2. Закрепление и углубление знаний, полученных на 1-м и 2-м курсах.</p>	<p>профильных учреждений социальной помощи и приобретение профессиональных навыков социально-реабилитационной помощи человеку.</p> <p>2. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 1-3-м курсах.</p> <p>3. Развитие навыков самостоятельного научного анализа социальных факторов, детерминирующих социальное неблагополучие различных категорий граждан</p>	<p>студентами профессиональных навыков по диагностированию ситуации; организации и реализации целостной технологии оказания социально-реабилитационной помощи человеку.</p> <p>2. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 3-м и 4-м курсах.</p>	<p>полученных в институте по всему курсу обучения.</p> <p>2. Проверка возможностей самостоятельной работы выпускника в условиях конкретной организации, оказывающей социально-реабилитационную помощь населению.</p> <p>3. Выполнение экспериментальной части дипломной работы.</p>
<p><b>Показатели эффективности прохождения практики студентами</b></p>	<p>Студенты по окончании практики должны <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Основные типы, структуру, цель и задачи организаций, оказывающих</li> </ul>	<p>Студенты по окончании практики должны <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Цели, задачи организации, общую структуру организации</li> <li>➤ Документацию и</li> </ul>	<p>Студенты по окончании практики должны <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Цели, задачи организации, её структуру, виды и содержание деятельности</li> </ul>	<p>Студенты по окончании практики должны <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Цели, задачи организации, её структуру, виды и содержание деятельности</li> </ul>	<p>Студенты по окончании практики должны <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Принципы управления организации, оказывающей социальную и</li> </ul>



	<p>социальную помощь населению</p>	<p>правила её ведения, необходимую для осуществления социальной помощи на дому</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Принципы и методы постановки социального диагноза.</li> <li>➤ Специфические проблемы, с которыми люди обращаются в организацию социальной помощи</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Исследовать социальный статус клиента</li> <li>➤ Оказывать спектр социальных услуг на дому.</li> <li>➤ Анализировать выполненную работу за время прохождения практики и уровень собственных профессиональных знаний.</li> </ul>	<p>структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Принципы и методы диагностирования личностных характеристик индивида, нуждающегося в помощи и условий, влияющих на его жизнедеятельность, применяющиеся в организации</li> <li>➤ Принципы и методы оказания разных видов социальной помощи, применяющиеся в организации.</li> <li>➤ Способы оценки эффективности применяющихся методов социальной помощи.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести комплексное исследование жизненной ситуации индивида, нуждающегося в помощи.</li> </ul>	<p>структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Принципы проектирования программ оказания социально-реабилитационной помощи, применяющиеся в организации</li> <li>➤ Технологии программ социально-реабилитационной помощи, применяющиеся в организации</li> <li>➤ Принципы и методы диагностирования социально-реабилитационной деятельности специалиста.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организовать и провести социальную диагностику индивида, нуждающегося в помощи, с последующей интерпретацией</li> </ul>	<p>социально-реабилитационную помощь населению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Схемы социальных и социально-реабилитационных технологий,</li> <li>➤ Методику организации и реализации социально-реабилитационных программ;</li> <li>➤ Методы оценки, самооценки и рефлексии результатов деятельности.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Применять социально-реабилитационные технологии;</li> <li>➤ Адаптировать профессиональные средства для применения в их конкретной профессиональной ситуации;</li> <li>➤ Анализировать и оценивать эффективность результатов</li> </ul>
--	------------------------------------	---	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Моделировать профессиональную ситуацию на основе полученных данных и теоретических знаний с формулированием социального диагноза клиента и определения методов и средств социальной помощи ему;</li> <li>➤ Применить методы оказания социальной помощи индивиду (с обязательным присутствием специалиста организации или руководителя практики);</li> <li>➤ Оценить эффективность деятельности по оказанию социальной помощи.</li> </ul>	<p>результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ На основе полученных данных проектировать индивидуальную программу оказания социально-реабилитационной помощи индивиду;</li> <li>➤ Реализовать целостную технологию разработанной программы, используя супервизорские консультации у руководителей практики;</li> <li>➤ Осуществить рефлексию результатов своей деятельности.</li> </ul>	<p>собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использовать современные информационные технические средства.</li> </ul>
--	--	--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Для организации проведения практики Государственный институт управления и социальных технологий БГУ заключает договора с принимающими организациями, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики студентами института. Основанием для прохождения практики является приказ директора института. Проект приказа готовится на кафедре. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры. Научно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра реабилитологии.

В качестве баз для проведения учебной и производственной практики выбираются учреждения, организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю специальности «Специалист по социальной работе – реабилитолог».

2.2 Типовыми местами прохождения практики являются: организации и учреждения социальной защиты; центры и кабинеты социально-психологической и реабилитационной помощи; центры и службы помощи семье; социальные службы производственных предприятий, заводов и правоохранительные учреждения. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

2.3. Конкретное место прохождения практики студентов определяет кафедра реабилитологии института.

2.4. В исключительных случаях студент может самостоятельно выбрать место прохождения практики (кроме преддипломной практики, когда студентам разрешается самостоятельно выбирать место прохождения практики, но при этом оно должно соответствовать теме дипломной работы).

2.5. Учебная и производственная практики организовываются по завершении летней сессии или в течение учебного года согласно приказу директора института, в котором определены: место и сроки прохождения практики, фамилия руководителя от кафедры, сроки защиты отчетов о прохождении практики.

### **2.6. *Институт обеспечивает:***

➤ ежегодное, своевременное (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов (в том числе заключение договоров с организациями, определенными в качестве баз практики на предстоящий год или более продолжительный период);

- издание приказов по учреждению высшего образования о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;
- утверждение программ практики;
- своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением;
- научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением программы практики;
- анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.
- информирование студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;
- организацию проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от вуза;
- организацию проведение инструктажа студентов по охране труда;
- контроль своевременности сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов студентами после окончания практики;
- заслушивание отчетов кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

### **2.7. Руководитель практики от вуза:**

- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;
- ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

### **2.8. Кафедра реабилитологии:**

- разрабатывает программы практики;
- знакомит студентов с целями, задачами и программами практики, представляет информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- разрабатывает, по мере необходимости пересматривают, корректирует методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству учреждения высшего образования и организации;
- после окончания практики организует принятие дифференцированных зачетов у студентов;
- анализирует выполнение программ практики, обсуждает итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от института выписку из протокола заседания кафедры, а начальнику управления по учебной и научной работе института - отчеты о результатах проведения практики.

**Организатор практики от кафедры реабилитологии** института осуществляет следующие мероприятия организационного порядка:

- готовит перечень производственных баз;
- готовит проекты договоров с организациями;
- готовит проекты приказов директора института;
- распределяет студентов по производственным базам;
- оказывает необходимую методическую помощь руководителям практики от кафедры;
- инструктирует студентов на общем собрании о целях, задачах практики и её программе;
- совместно с методистом кафедры обеспечивает руководителей практики от кафедры их методической документацией (направления на практику, дневники);
- контролирует своевременность сдачи отчетов руководителями практики;
- анализирует и обобщает результаты практики, результаты зачетов и готовит общий отчет;
- участвует в подведении итогов учебной и производственной практики на Совете института и вносит предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

Для руководства и оказания методической помощи студентам приказом директора института за группой студентов закрепляются **руководители практики из числа преподавателей кафедры реабилитологии**. Каждый руководитель практики от кафедры реабилитологии института:

- проводит организационные мероприятия с руководимой группой студентов перед выездом на практику, разъясняет студентам права и обязанности,

информирует о целях и задачах практики, знакомит с настоящей Программой и требованиями по оформлению отчета;

- выделяет старост групп, проводит их инструктаж;
- выдает студентам направления в организацию для прохождения практики, дневники практики;
- формирует индивидуальные задания для студентов, рекомендует студентам необходимую научно-практическую литературу, консультирует при необходимости;
- представляет студентов руководителям практики от организации, согласовывает с ними адекватность использования студентов по назначению в соответствии с целями и программой практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от принимающей организации;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики в принимающих учреждениях, соблюдением сроков и содержанием практики;
- осуществляет методическое руководство по оформлению дневника и отчета студентом о практике;
- проверяет отчеты о прохождении практики студентами, составляет письменный отзыв о работе студента;
- по окончании практики участвует в работе комиссии по защите студентами отчетов о прохождении практики;
- в установленные сроки после окончания практики представляет организатору практики от кафедры письменный отчет о проделанной работе по руководству практикой, в котором вносит предложения по совершенствованию содержания заданий для студентов, вопросам организации практики и др.

**2.9. *Общее руководство практикой в организации*** возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с настоящим Положением и программой практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

***Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:***

- заключение договоров об организации практики студентов;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;

➤ привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

***Непосредственный руководитель практики от принимающей организации:***

➤ организует прохождение практики закрепленными за ним студентами по согласованности с руководителем практики от кафедры;

➤ утверждает рабочий план практики, составленный студентом на основе настоящей Программы, индивидуального задания и с учетом особенностей принимающей организации;

➤ осуществляет постоянный контроль за работой студентов, знакомит их с наиболее эффективными методами и приемами оказания социальной, социально-реабилитационной помощи населению, консультирует по вопросам практической деятельности;

➤ осуществляет перемещение студентов по подразделениям учреждения по графику;

➤ проводит инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленного в принимающей организации, ведет учет посещаемости;

➤ контролирует ведение дневника студента, правильность его заполнения, подготовку отчета о практике;

➤ контролирует ведение дневника посещаемости, представляемого старостой группы;

➤ готовит характеристику на каждого студента, в которой отражает уровень знаний студента и умение их применять в практической деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков;

**2.11. Студент обязан:**

➤ до начала прохождения практики присутствовать на общем собрании для ознакомления с настоящей Программой;

➤ получить у руководителя практики от кафедры необходимые документы (дневник и пр. документы);

➤ получить индивидуальное задание и рекомендации по его выполнению от руководителя практики от кафедры реабилитологии;

➤ ознакомить руководителя принимающей организации и непосредственного руководителя практики от принимающей организации с индивидуальным заданием;

➤ составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю практики принимающей организации;

➤ во время прохождения практики под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики и отражать ход ее выполнения в дневнике прохождения практики;

- ежедневно заполнять дневник с изложением проделанной работы и предоставлять его по первому требованию непосредственному руководителю практики от принимающей организации и руководителю практики от кафедры;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила корпоративной культуры, этический кодекс и правила техники безопасности, установленные в принимающей организации;
- в течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса сдать дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года;
- при проведении дифференцированного зачета представить дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.



### РАЗДЕЛ 3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

За руководство практикой студентов организации самостоятельно устанавливают для своих работников оплату труда (ее размер) за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта.

Бюджетные организации и иные организации, получающие субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – бюджетные организации), устанавливают для своих работников оплату труда за непосредственное руководство учебной практикой и практикой по специальности студентов (за исключением студентов, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации) на основании договоров гражданско-правового характера по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю за счет средств республиканского или местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством.

Учреждения высшего образования осуществляют оплату труда работников организаций по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между учреждениями высшего образования и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю из средств:

- республиканского бюджета – за непосредственное руководство практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета по специальностям, по которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, и за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета по иным специальностям;

- получаемых от приносящей доход деятельности, – за непосредственное руководство практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты по специальностям, по которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, и за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты по иным специальностям;

- учреждений высшего образования частной формы собственности – за непосредственное руководство производственной практикой студентов, обучающихся по группе специальностей "Право" в таких учреждениях высшего образования и проходящих практику в бюджетных организациях.

Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями

практики, осуществляется учреждениями высшего образования за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между учреждениями высшего образования и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.

Студентам государственных учреждений высшего образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения учреждения высшего образования выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

Студентам, принятым на работу на период прохождения практики вне места нахождения учреждения высшего образования, суточные не выплачиваются.

При проведении практики вне места расположения учреждения высшего образования и предоставлении студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, жилых помещений в общежитиях организаций плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги осуществляется учреждением высшего образования из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного места в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

Оплата проезда (туда и обратно) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, направляемых для прохождения практики в организации, находящиеся вне места нахождения учреждения высшего образования, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом во внутривнутриреспубликанском (междугородном) сообщении, осуществляется учреждением высшего образования из средств республиканского бюджета.

За студентами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

Расходы по организации практики (проезд, проживание (суточные), наем жилого помещения, виза, медицинская страховка) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета по специальностям внешнеэкономической деятельности, продолжительностью до двух месяцев в представительствах организаций Республики Беларусь и коммерческих организациях, созданных юридическими и физическими лицами Республики Беларусь, находящихся за пределами Республики Беларусь, а также студентов, обучающихся по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов для ядерной энергетики Республики Беларусь, в организациях, находящихся за пределами Республики Беларусь, осуществляются в соответствии с заключенными договорами за счет средств республиканского бюджета.

Возмещение расходов за проезд, проживание (суточные), наем жилого помещения студентам, указанным в части первой настоящего пункта, производится учреждением высшего образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**РАЗДЕЛ 4.**  
**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
**специальности "социальная работа"**

*Целью* практики является: ознакомление студентов с основными типами организаций сферы социальной помощи.

*Вид практики* – учебная (ознакомительная).

*Назначение практики* – ознакомление студентов со структурой и функциями основных типов организаций сферы социальной помощи

*Продолжительность практики* – 72 час.

*Особенности организации*, принимающей студентов 1 курса института для прохождения учебной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе.

***Содержание ознакомительной практики***

1. Ознакомиться с основными целями и задачами организации.
2. Ознакомиться с организационно–управленческой структурой организации.
3. Выявить особенности контингента лиц, которым оказывается социальная помощь специалистами организации.
4. Принять участие в одном–двух типичных видах деятельности, из реализующихся в организации (прием посетителей, беседа, исследование контингента и условий его жизнедеятельности, тематическое мероприятие и пр. – на выбор, соответственно плану индивидуальной работы).
5. Подготовить отчетную документацию по практике – дневник и отчет о прохождении практики с приложениями о выполнении заданий (1 – 5).

**РАЗДЕЛ 5.**  
**ПРОГРАММА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
**специальности "социальная работа"**

**Целью** практики является: привитие студентам первичных навыков взаимодействия со службами оказания социальной помощи человеку, закрепление и углубление знаний, полученных на 1–м и 2–м курсах.

**Вид практики** – учебная (медико-социальная).

**Назначение практики** – введение в деятельность специалиста по социальной работе.

**Продолжительность практики** – 108 час.

**Особенности организации**, принимающей студентов 2 курса института для прохождения учебной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе

**Содержание учебной практики**

1. Изучить назначение, цели и задачи организации.
2. Составить организационно–управленческую структуру организации.
3. Выявить особенности контингента лиц, которым оказывается социальная помощь на дому.
4. Провести исследование социального статуса клиента.
5. Оказывать спектр социальных услуг на дому лицам, в отношении которых организована социальная помощь на дому
6. Описать свое участие в одном–двух типичных видах деятельности, из реализующихся в организации (прием посетителей, беседа, исследование контингента и условий его жизнедеятельности, тематическое мероприятие и пр. – на выбор, соответственно плану индивидуальной работы).
7. Проанализировать проделанную работу и оценить собственные профессиональные знания и умения.
8. Подготовить отчетную документацию по практике – дневник и отчет о прохождении практики с приложениями о выполнении заданий (1 – 8).

**РАЗДЕЛ 6.**  
**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**специальности "социальная работа"**

**Целью** практики является изучение и освоение на практике в учреждениях, оказывающих социо-медико-психологические услуги, методов и технологий работы по первичной, вторичной и третичной профилактике социальных проблем личности или коллектива, приводящих к социальному, физическому или психическому неблагополучию, ограничивающему жизнедеятельность до уровня социальной недостаточности. Участие в проведении экспериментальных исследований и составлении проектов, направленных на улучшение технологий социально-профилактической помощи нуждающимся.

**Вид практики** – производственная (социально-профилактическая).

**Назначение практики** – приобретение профессиональных навыков социально-профилактической деятельности. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 1-3-м курсах.

**Продолжительность практики** – 144 час.

**Особенности организации**, принимающей студентов 3 курса института для прохождения производственной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе;
- проведение в организации социально-профилактической работы с населением.

**Содержание учебной практики**

1. Изучить цели и задачи организации.
2. Составить организационно–управленческую структуру организации и описать виды деятельности ее структурных подразделений.
3. Выявить специфические особенности деятельности организации.
4. Выявить особенности контингента лиц, которым оказывается социальная помощь.
5. Описать методы и приемы социальной профилактической работы, проводимой в организации по схеме: профессиональная ситуация, полагаемая цель, предполагаемый результат, трудности, возникшие при их применении.

6. Провести исследование с целью анализа роли социальных, социально–психологических условий и медицинских факторов в развитии и ограничении жизнедеятельности, требующих проведения реабилитационных мероприятий.
7. Проанализировать выполненную работу за время прохождения практики и оценить собственные профессиональные знания и умения.
8. Подготовить отчетную документацию по практике – дневник и отчет о прохождении практики с приложениями.

*Примечание:* Исходя из специфики организации, где студент проходит практику, а также личных профессиональных интересов студента кафедрой могут формулироваться и выдаваться студенту индивидуальные задания по программе практики для проведения исследования в рамках предстоящего выполнения курсовой работы.

## РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ специальности "социальная работа"

**Цель практики:** углубление и закрепление студентами профессиональных навыков по диагностированию ситуации, организации и реализации целостной технологии оказания социально-реабилитационной помощи человеку, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 1-4-м курсах.

**Вид практики** – производственная (реабилитационная).

**Назначение практики** – углубление и закрепление методов, технологий, практических навыков оказания социально-реабилитационной помощи группам населения, обслуживаемых соответствующим центром.

Углубление навыков по постановке социального диагноза, разработке индивидуальных программ социальной реабилитации на основе теоретических знаний по организации, теории, методам, технологиям социальной работы. Оказание социально-реабилитационной помощи в процессе реализации проекта индивидуальной программы реабилитации лиц с социальной недостаточностью.

**Продолжительность практики** – 144 час.

**Особенности организации,** принимающей студентов 4 курса института для прохождения производственной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе;
- оказание в организации социально-реабилитационной помощи населению, имеющей практико-ориентированный характер;

### **Содержание производственной практики**

1. Изучить цели и социальные задачи, решаемые организацией.
2. Составить организационно-управленческую структуру организации, описать виды деятельности структурных подразделений.
3. Изучить методы и приемы, а также целостные программы оказания социально-реабилитационной помощи лицам, обслуживаемым организацией.
4. Составить проект индивидуальной программы реабилитации клиента.
5. Реализовать целостную технологию оказания социально-реабилитационной помощи клиенту при супервизорской поддержке руководителя практики от организации (диагностика, моделирование профессиональной ситуации с

определением социального диагноза, программирование деятельности по оказанию реабилитационной помощи, реализация программы, оценка эффективности).

6. Описать процесс и результаты собственной реализации технологии социально-реабилитационной помощи, осуществленной под руководством специалиста организации.
7. Провести анализ эффективности реабилитационных мероприятий в учреждении с описанием собственных рекомендаций по их дальнейшему совершенствованию.
8. Проанализировать выполненную работу за время прохождения практики и оценить собственные профессиональные знания и умения.
9. Подготовить отчетную документацию по практике: дневник и отчет о прохождении практики с приложениями.

*Примечание:* Исходя из специфики организации, где студент проходит практику, а также профессиональных личных интересов студента кафедрой могут формулироваться и выдаваться студенту индивидуальные задания по программе практики



**РАЗДЕЛ 8.**  
**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**специальности "социальная работа"**  
**с присвоением квалификации «специалист по социальной работе-реабилитолог»**

***Цели практики:***

- Закрепление знаний и умений студентов, полученных в институте по всему курсу обучения.
- Проверка возможностей самостоятельной работы выпускника в условиях конкретной организации, оказывающей социо-медико-психологическую помощь населению.
- Выполнение экспериментальной части дипломной работы.

***Продолжительность практики – 360 час.***

***Особенности организации,*** принимающей выпускника института для прохождения преддипломной практики:

- деятельность организации направлена на оказание социальной, социально-реабилитационной помощи населению;
- деятельность в организации носит практико-ориентированный характер;
- в организации работают квалифицированные специалисты, деятельность которых может служить профессиональным образцом для студента-выпускника;
- в организации имеются условия для выполнения выпускником экспериментальной части дипломной работы.

***Содержание преддипломной практики***

1. Составить индивидуальную преддипломную программу работы выпускника института (совместно с руководителями практики от кафедры института и организации) на период прохождения практики, которая должна соответствовать:
  - направлению деятельности организации (подразделения), в которой проходит практику студент;
  - направлению работы специалиста, непосредственно руководящего практикой студента в организации;
  - теме дипломной работы,
  - квалификационным требованиям к деятельности специалиста по социальной работе.
2. Дать описание основных методов, приемов и программ оказания социальной и социально-реабилитационной помощи населению, применяющихся в данной организации.

3. Выполнить индивидуальную программу работы, которая обязательно должна включать:
  - 3.1. подготовка обзора литературы по теме дипломной работы;
  - 3.2. подбор и освоение методов исследования;
  - 3.3. формирование контингентов лиц опытной и контрольной групп;
  - 3.4. проведение экспериментального исследования с оформлением первичных протоколов.
4. Проанализировать ход выполнения индивидуального задания, его эффективность, оценить собственные профессиональные знания, умения и навыки (приложить описание процесса анализа, отзывы специалистов организации и собственные выводы).
5. Подготовить отчетную документацию по практике.

## РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ПРАКТИКИ

9.1. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

9.2. Зачет по учебной практике принимается на основе письменных отчетов, составленных студентами, и оценивается оценкой «зачтено» и «не зачтено».

9.3. Зачет по производственной практике принимается на основе письменных отчетов и оценивается дифференцированной оценкой.

9.4. Письменный отчет о выполнении программы практики должен содержать:

- сведения о продолжительности практики и календарной последовательности её проведения на каждом рабочем месте;
- подробное описание выполнения каждого пункта индивидуального задания;
- приложения к описаниям выполнения каждого пункта индивидуального задания;
- проблемы и препятствия, которые возникли при выполнении индивидуального задания;
- конструктивную оценку деятельности организации, включающую предложения по улучшению работы принимающей организации;
- конкретные предложения по улучшению содержания и организации практики;
- выполнение экспериментальной части дипломной работы.

9.5. К отчету **обязательно** прилагаются:

- письменный отзыв (характеристика) непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом, заверенный печатью учреждения;
- дневник прохождения практики, оформленный надлежащим образом;
- проекты социальных, социально-реабилитационных программ оказания помощи населению, разработанные студентами во время прохождения практики.

9.6. Отчет, приложения к отчету, дневник прохождения практики должны быть помещены в отдельную папку, оформленную установленным образом.

9.7. Папки с протоколами экспериментальных исследований по теме дипломной работы.

9.8. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, оценку «не зачтено» или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете учреждения высшего образования и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

## ТЕХНОЛОГИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ 1 – 4 КУРСОВ

№ этапа	Содержание этапа	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление базы данных организаций, соответствующих стандартам образования на факультете, программе практики и готовых принять студентов для прохождения практики (в т.ч. при индивидуальном прохождении практики).</li> <li>- Заключение с руководителями организации договоров о сотрудничестве.</li> </ul>	Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой, администрация института	За 2 месяца до начала прохождения практики
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение общего собрания студентов института и руководителей практики от кафедры по программе практики.</li> </ul>	Организатор практики от кафедры	За 2 месяца до начала прохождения практики
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение студентов по базам, подготовка и издание приказа директора института.</li> </ul>	Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой, администрация института	За 1 месяц до начала прохождения практики
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и обеспечение руководителей практики от кафедры (по базам) необходимой документацией (направления, дневники).</li> </ul>	Организатор практики от кафедры	За 1 месяц до начала прохождения практики
<b>V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание руководителей практики от кафедры (по базам) с закрепленными за базой студентами, получение студентами направлений, дневников, индивидуальных заданий.</li> <li>- Назначение (выбор) старост групп.</li> </ul>	Руководители практики от кафедры (по базам), студенты	За 2 недели до начала прохождения практики
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование с руководителями организации рабочих договоренностей о:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ времени прохождения практики</li> <li>➤ перемещении студентов по подразделениям</li> <li>➤ руководстве практикой со стороны организации</li> </ul> </li> </ul>	Руководители практики от кафедры (по базам)	За 1 неделю до начала прохождения практики
<b>VII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прохождение практики</li> </ul>	Руководители практики от учреждения (по базам)	Согласно приказа директора института.

<p><b>VIII.</b></p> <p><b>IX.</b></p> <p><b>X.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление отчетной документации (дневник, проект отчета)</li> <li>- Консультирование результатов прохождения практики и проекта отчетов.</li> <li>- Организация и проведение защиты практики</li> <li>- Подготовка отчета о прохождении практики по кафедре реабилитологии: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ предоставление отчетов руководителями практики от кафедры (по базам) организатору практики</li> <li>➤ подготовка сводного отчета</li> </ul> </li> </ul>	<p>Студенты</p> <p>Руководители практики от кафедры (по базам), студенты.</p> <p>Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой, администрация института</p> <p>Руководители практики от кафедры (по базам)</p> <p>Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой</p>	<p>В период прохождения практики</p> <p>Первые две недели начала учебного года</p> <p>Согласно приказа директора института.</p> <p>За 2 недели до предоставления итогового отчета согласно приказа директора института</p> <p>Согласно приказа директора института</p>
--	--	---	--

