МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ

З А Г А Д

02.02.2014 № 47-ОД

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

г. Минск

Об утверждении Положения об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете

В соответствии с пунктом 3 статьи 93, пунктом 8 статьи 214 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 г. № 53, образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете (прилагается).

2. Контроль за исполнением Положения об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете возложить на проректоров по учебной работе Данильченко А.В. и Толстика А.Л.

И.о. ректора
профессор М.А.Журавков

Лист визирования
прилагается

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора БГУ
от 07.02.14 № 47-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 93, пунктом 8 статьи 214 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53 (далее – Правила), образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

2. Текущая и итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

3. Положение определяет общие требования и устанавливает единые для всех структурных подразделений комплекса БГУ, реализующих содержание образовательных программ высшего образования:

порядок организации курсового проектирования, в том числе обязанности научного руководителя курсовой работы (проекта);

порядок защиты курсовых работ (курсовых проектов);

порядок допуска обучающихся к экзаменационной сессии по итогам зашиты курсовых работ (курсовых проектов);

порядок организации и проведения дипломного проектирования;

требования к дипломным работам (дипломным проектам), их содержанию и оформлению;

порядок представления дипломной работы (проекта) к экспертизе и защите, в том числе обязанности научного руководителя, научного консультанта и рецензента дипломной работы (проекта);

порядок организации защиты дипломной работы (проекта).

4. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме курсовой работы (курсового проекта), итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются отметками в баллах по

десятибалльной шкале.

5. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

6. Сроки хранения документации, касающейся прохождения обучающимися текущей и итоговой аттестации, определяются нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, утвержденной ректором БГУ номенклатурой дел.

7. Для курсантов, слушателей военного факультета при освоении содержания образовательных программ высшего образования особенности прохождения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 11 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании могут устанавливаться соответствующими республиканскими органами государственного управления.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8. Курсовая работа (курсовой проект), как форма текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, является видом самостоятельной работы обучающихся.

Курсовая работа может быть исследовательского (опытно-экспериментального) или реферативного характера.

Курсовая работа включает:

титульный лист;

задание на курсовую работу (курсовой проект);

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованной литературы;

приложения.

9. Курсовые работы исследовательского, опытно-экспериментального, программно-исследовательского характера предполагают формирование у студентов навыков теоретических и экспериментальных исследований, в том числе умения самостоятельной критической обработки научных материалов и источников и их практической реализации; умения анализировать современный опыт; способностей формулировать выводы, предложения, рекомендации, делать оценки результатов исследования, проводить инженерные расчеты и др. Они нацелены на углубление знаний студентов по актуальным проблемам; стимулирование их к самостоятельному научному поиску.

10. Курсовая работа исследовательского, опытно-экспериментального, программно-исследовательского характера должна содержать результаты

теоретических и (или) экспериментальных исследований по группе учебных дисциплин, характеристику методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Основная часть курсовой работы исследовательского, опытно-экспериментального характера состоит из:

раздела, содержащего теоретические основы разрабатываемой темы, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

разделов, в которых содержится самостоятельный анализ проблемы, излагаемой в курсовой работе, либо план проведения эксперимента, в том числе в форме математического моделирования на виртуальном (программном) объекте и/или в форме практического испытания на реальном объекте, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Курсовую работу **программно-исследовательского** характера можно отнести к разновидности опытно-экспериментальной работы. Целью такой работы является исследование недокументированных (плохо документированных) функций, параметров и характеристик разработанной другими лицами программы или программного пакета. Основная часть курсовой работы программно-исследовательского характера состоит из:

раздела, содержащего информационные основы разрабатываемой темы, где даны краткие описания известных функций, параметров и характеристик исследуемой программы (пакета), полученные из литературных источников, включая Интернет, обоснование требований на исследования неизвестных функций, параметров и характеристик программы (пакета);

разделов, в которой содержится план исследований, указаны основные этапы исследований, выполнена обработка, анализ и формулировка полученных результатов в виде описания полученных параметров, характеристик и исследованных функций программы (пакета).

11. Курсовая работа реферативного характера является реферативным обобщением оригинальных теоретических исследований по конкретной научной проблеме.

Она представляет собой полный и систематизированный критический обзор литературы по конкретной научной проблеме, включая патентный поиск с анализом материалов по одному из вопросов. В ней может анализироваться история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, полученные посредством сравнительного анализа литературы.

12. Курсовой проект направлен на решение конструкторской, технологической или экономической задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с учебным планом или учебной программой.

13. Темы курсовых работ (курсовых проектов) разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами (начальниками кафедр) **до**

начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебными планами по специальностям (направлениям специальностей), индивидуальными учебными планами (далее – учебные планы).

14. Утвержденная тематика курсовых работ (курсовых проектов) хранится на кафедре и размещается на сайте факультета.

15. Количество утвержденных тем курсовых работ (курсовых проектов) должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания.

16. Обучающийся вправе выбрать тему курсовой работы (курсового проекта) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы (курсового проекта) с обоснованием ее целесообразности.

17. Для формирования у обучающихся умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких обучающихся над одной курсовой работой (курсовым проектом). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

18. Задание по курсовым работам (курсовым проектам) должно быть выдано обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени:

в очной форме получения высшего образования **в первые две недели** после начала семестра, в котором учебными планами они предусмотрены;

в заочной форме получения высшего образования **во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии**, предшествующей семестру, в котором учебными планами они предусмотрены.

20. Задание по курсовой работе (курсовому проекту) выдается индивидуально и должно содержать конкретное название темы, необходимые исходные данные, перечень основных литературных источников, перечень графического материала, перечень разделов (глав) текстовой части работы (проекта).

В задании указывается дата выдачи задания и представления работы (проекта) к защите, задание подписывается студентом и руководителем работы (проекта) (Приложение 1).

21. Обучающийся обязан представить руководителю курсовую работу (курсовой проект), в срок, установленный заданием на курсовую работу (курсовой проект), для проведения первичного анализа и принятия решения о допуске к защите.

22. Руководитель курсовой работы (проекта) обязан:

разработать и подписать задание на курсовую работу (курсовой проект);

оказывать помощь студенту в подборе необходимой литературы;

осуществлять контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

проверить курсовую работу (курсовой проект), изложить замечания по ней и предоставить ее обучающемуся либо на доработку с целью устранения замечаний, либо для подготовки к защите.

23. В случае признания работы неудовлетворительной (например, ввиду отсутствия практического материала, либо не соответствия объекта анализа курсу дисциплины, либо по каким-то другим объективным причинам) студент обязан переработать работу и затем предоставить ее на повторное рецензирование руководителю с обязательным предъявлением предыдущего варианта работы.

24. Курсовая работа студента должна быть зарегистрирована на кафедре.

25. Требования к оформлению курсовой работы приведены в Приложении 6.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ

26. Защита курсовой работы (курсового проекта) проводится в сроки, указанные в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

27. Защита курсовых работ (курсовых проектов) производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой (начальником кафедры) в составе **не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы (курсового проекта)**. Председатель комиссии назначается (определяется) заведующим (начальником) кафедры.

28. Защита курсовых работ (курсовых проектов), выполненных по групповому заданию, проводится в один день для всех участвовавших в выполнении группового задания.

29. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

30. Результаты защиты курсовых работ (курсовых проектов) оформляются руководителем работы в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

31. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы (курсового проекта), допускается **один раз**.

32. Не допускается проведение защиты курсовых работ (курсовых проектов) обучающимися вне учебной группы, не имеющими экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы или имеющими данную экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

33. Для повторной защиты курсовых работ (курсовых проектов) деканом (начальником) факультета (директором института с правом и без права юридического лица (далее – директором института)) назначается комиссия в составе **не менее трех человек** и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся.

34. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при повторной защите курсовых работ (курсовых проектов) он считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки и подлежит отчислению.

35. Итоги выполнения студентами курсовых работ (курсовых проектов) регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры.

36. Студенты имеют право воспользоваться содержанием своих курсовых работ(курсовых проектов) при написании дипломных работ (дипломных проектов).

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ ПО ИТОГАМ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)

37. Обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени **в очной форме получения высшего образования**, допускаются к экзаменационной сессии при условии защиты курсовых работ (курсовых проектов), предусмотренных учебными планами в текущем семестре, и получении отметок "зачтено" или не ниже 4 (четырех) баллов.

38. Обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени **в заочной форме получения высшего образования**, допускаются к лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии при отсутствии академической задолженности по предыдущей сессии.

39. При проведении текущей аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан (начальник) факультета (директор института) по желанию обучающегося засчитывает результаты защиты курсовых работ (курсовых проектов), полученные обучающимся ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает обучающегося от повторного выполнения задания по данной учебной дисциплине.

40. Допуск к экзаменационной сессии обучающегося, не защитившего курсовую работу (курсовой проект) по уважительной причине, оформляется распоряжением (письменным разрешением) декана (начальника) факультета (директора института) с указанием даты допуска и индивидуального срока защиты курсовой работы (курсового проекта).

41. Не разрешается прием экзаменов у обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, не имеющих полученного в установленном порядке допуска к экзаменационной сессии или письменного разрешения декана (начальника) факультета (директора института), дающего право на сдачу экзамена по учебной дисциплине в случае установления индивидуального срока защиты курсовых работ (курсовых проектов).

42. Обучающиеся, успешно сдавшие курсовые работы (курсовые проекты) и полностью выполнившие требования учебных программ распоряжением декана (начальника) факультета (директора института)

переводятся на следующий семестр (курс).

ГЛАВА 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

43. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы I ступени осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). Требования к ГЭК определяются п.п. 48-53 Правил.

44. Итоговая аттестация проводится по специальности (направлению специальности, специализации). Формами итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени является государственный экзамен и (или) защита дипломной работы.

45. Тематика дипломных работ (дипломных проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Тематика дипломных работ (дипломных проектов) учитывает конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

46. Перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) **ежегодно** обновляется и доводится до сведения обучающихся. Тематика дипломных работ размещается на сайтах кафедр (факультетов).

47. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломных работ (дипломных проектов).

Обучающийся может предложить свою тему дипломной работы (дипломного проекта). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой (начальнику кафедры) с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы (дипломного проекта) включается в перечень тем дипломных работ (дипломных проектов).

48. Выбор темы дипломной работы (дипломного проекта) подтверждается соответствующими заявлениями обучающегося на имя заведующего кафедрой.

49. Темы дипломных работ (дипломных проектов)рассматриваются учебно-методической комиссией (Советом) факультета), после чего утверждаются приказом ректора БГУ по представлению декана (начальника) факультета (директора института).

50. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы (дипломного проекта) декан (начальник) факультета (директор института) на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

51. Изменение (уточнение) темы дипломной работы проводится не позднее одного месяца до защиты.

52. За выполнение дипломной работы (дипломного проекта) и принятые в дипломной работе (дипломном проекте) решения, правильность всех данных, оформление ссылок и сделанные выводы отвечает обучающийся-автор дипломной работы (дипломного проекта).

53. Обучающийся представляет руководителю законченную дипломную работу (дипломный проект), подписанную им и консультантами (при их наличии).

54. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики.

55. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам (учебным программам учреждения высшего образования по учебным дисциплинам), рассматриваемой на совете факультета (института без права юридического лица) и утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) учреждения высшего образования. Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

56. Форма проведения государственного экзамена (письменная или устная) определяется выпускающей кафедрой. Расписание государственных экзаменов по представлению декана (начальника) факультета (директора института без права юридического лица) утверждается ректором не позднее чем за месяц до начала экзамена.

57. Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена деканат организует чтение обзорных лекций и проводит групповые консультации.

58. Государственный экзамен проводится по билетам, которые составляются выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена и подписываются деканом (начальником) факультета (директором института).

59. Руководителями дипломных работ (дипломных проектов) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты комплекса БГУ и других учреждений и организаций.

60. Руководители дипломных работ (дипломных проектов) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора БГУ по представлению декана (начальника) факультета (директора института).

61. Один руководитель может осуществлять руководство **не более чем десятью** дипломными работами и **не более чем семью** дипломными проектами.

62. Руководитель в соответствии с темой дипломной работы (дипломного проекта):

определяет задание по подготовке дипломной работы Задание вместе с дипломной работой (дипломным проектом) представляется в ГЭК;

оказывает студенту помощь в разработке календарного плана на весь период выполнения дипломной работы;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные материалы, типовые проекты и другие актуальные источники информации по избранной теме;

проводит консультации в соответствии с утвержденным планом;

проверяет теоретические выводы, расчетные и экспериментальные результаты;

систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

дает подробный отзыв на законченную дипломную работу.

63. При необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы (дипломного проекта) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы (дипломного проекта).

64. Консультантами по отдельным разделам дипломной работы (дипломного проекта) могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций.

65. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненной обучающимся дипломной работы (дипломного проекта) и ставят на ее (его) титульном листе свою подпись.

ГЛАВА 6
ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ (ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ), ИХ СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

66. Дипломная работа (дипломный проект) является квалификационной работой обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации

67. Дипломная работа (дипломный проект) должен включать **расчетно-пояснительную (пояснительную) записку** и **графическую часть** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

68. **Расчетно-пояснительная (пояснительная) записка** дипломной работы (дипломного проекта) включает:

титульный лист;

задание на дипломную работу (дипломный проект);

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов;

реферат дипломной работы (дипломного проекта);

введение;

основная часть дипломной работы;

заключение;

список использованной литературы;

приложения.

69. *Титульный лист* является первой страницей дипломной работы (дипломного проекта) и оформляется в соответствии с Приложением 3. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется;

70. *Задание на дипломную работу (дипломный проект),* оформленное на типовом бланке, подписанное обучающимся, руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение 2). Номер страницы на «*задание на дипломную работу (дипломный проект)*» не ставится и оно не включается в общую нумерацию страниц;

71. *Оглавление,* в котором последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы (дипломного проекта): введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления;

72. *Перечень условных обозначений, символов и терминов* (если в этом есть необходимость). Принятые в дипломной работе (дипломном проекте) малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с их расшифровкой;

73. *Реферат дипломной работы (дипломного проекта)* выполняется на трех языках: русском, белорусском и одном из иностранных по выбору студента (английский, французский, немецкий, испанский). Иностранные граждане выполняют реферат на двух языках – русском и одном из иностранных языков по выбору студента (английский, французский, немецкий, испанский).

Реферат должен содержать: а) сведения об объеме дипломной работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; б) перечень ключевых слов; в) текст реферата.

Перечень ключевых слов в *реферате* характеризует основное содержание дипломной работы (дипломного проекта) и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Оптимальный объем текста *реферата* не более одной страницы (номер страницы включается в общую нумерацию страниц). Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, подтверждение достоверности материалов и результатов дипломной работы (дипломного проекта), самостоятельности ее выполнения.

74. *Во введении:*

раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются актуальность темы, формулируются цель и задачи исследования, определяются хронологические рамки исследования и аргументируется правомерность их выбора (при необходимости);

определяется необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы;

дается краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой выполняется дипломная работа (дипломный проект), если работа выполняется на примере конкретной организации или предприятия;

указываются разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием;

приводится определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных работ (дипломных проектов) производственной направленности).

75. *Основная часть* дипломной работы (дипломного проекта) содержит главы (разделы), каждая из которых включает не менее двух параграфов (параграфы могут быть разделены на пункты). Все главы (разделы (параграфы)) дипломной работы (дипломного проекта) по объему должны быть примерно равнозначны.

76. **Первая глава** (раздел) независимо от структуры работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения автора работы. Дается характеристика основным методам исследования.

77. **Остальные главы** (разделы) дипломной работы, носят расчетно-аналитический (аналитический) характер. В них проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, дается технико-экономическая характеристика организации (предприятия, учреждения), на материалах которой выполняется дипломная работ, анализируются пакеты прикладных программ и пр. При этом автор дипломной работы (дипломного проекта) не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения.

78. Автором разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, направления и пути решения исследуемой проблемы. Для обоснования целесообразности предлагаемых мероприятий показывается, как их реализация отразится на общих показателях деятельности организации (отрасли), а также оценивается эффективность их внедрения при анализе деятельности конкретных предприятий и организаций.

79. Каждая глава (раздел) дипломной работы (дипломного проекта) завершается краткими выводами, вытекающими из исследования.

80. В *заключении* логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу дипломной работы (дипломного проекта). Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного

исследования и содержания дипломной работы (дипломного проекта). Выводы пишутся тезисно (по пунктам). Из каждого подраздела теоретической части рекомендуется в заключение включать не более одного вывода. Количество выводов по каждому подразделу расчетно-аналитической и конструктивной частей дипломной работы (дипломного проекта) может быть более одного.

81. *Список использованной литературы* в дипломной работе (дипломном проекте) должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, материалы Интернета, а также опубликованные статьи и тезисы автора дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение 7).

В список использованной литературы могут быть включены источники, на которые нет ссылки в основном тексте работы, но которые были изучены студентом при проработке темы. При этом они не должны превышать 25% от общего числа источников.

82. *Графическая часть* по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломной работы (дипломного проекта) в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает возможность представления графической части (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, включенные в расчетно-пояснительную записку) на бумажном носителе, наглядно представляющей выполненную работу и полученные результаты.

83. *Приложения* включают вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении дипломной работы (дипломного проекта), или собственные объемные разработки обучающегося, включение которых в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания.

Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ, комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей), а также в электронном виде на CD-диске и т.п. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте Приложения помещается их аннотация.

82. Требования к оформлению дипломной работы приведены в Приложении 6.

83. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Плагиат как несамостоятельное выполнение дипломной работы рассматривается как нарушение учебной дисциплины студентом.

84. Дипломная работа (дипломный проект) в обязательном порядке должна быть переплетена (сброшюрована). Студент обязан окончательно

проверенную и прошитую дипломную работу подписать на последней странице.

85. Факультеты (институты), в соответствии с Правилами и настоящим Положением с учетом специфики образовательной деятельности в методических рекомендациях могут самостоятельно определить дополнительные требования к дипломным работам (дипломным проектам), их содержанию.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

86. К защите дипломной работы (дипломного проекта) допускаются обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу (дипломный проект).

87. Студент представляет научному руководителю готовый текст дипломной работы, подписанный им и консультантами (при наличии)в сроки, определенные в задании на дипломную работу (дипломный проект), но не позднее чем за 3 недели до защиты.

88. Научный руководитель пишет отзыв на дипломную работу, в котором должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы (дипломного проекта);

объем выполнения задания;

степень самостоятельности и инициативности обучающегося;

умение обучающегося пользоваться специальной литературой;

способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

общая оценка работы и возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

89. Дипломная работа (дипломный проект) (в переплетенном виде, а также в электронном виде на CD-диске) и отзыв руководителя на дипломную работу (дипломный проект) **не позднее чем за две недели** до защиты дипломной работы (дипломного проекта)представляются заведующему выпускающей кафедрой (начальнику кафедры), который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы (дипломного проекта).

90. Дипломная работа проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

91. Студент несет ответственность за предоставление своей дипломной работы на проверку системой «Антиплагиат».

92. Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы (дипломного проекта) на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломной работы (дипломного проекта) заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломной работы (дипломного проекта) обучающегося.

93. Допуск обучающегося к защите дипломной работы (дипломного проекта) фиксируется подписью заведующего кафедрой (начальника кафедры) на титульном листе дипломного проекта (дипломной работы) (Приложение 5).

94. Если заведующий кафедрой (начальник кафедры) или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы (дипломного проекта) заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы (дипломного проекта) рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы (дипломного проекта).

95. При выявлении несоответствия дипломной работы предъявляемым к ней требованиям работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу повторно в установленный заведующим кафедрой или комиссией срок.

96. При отрицательном заключении кафедры выписка из протокола ее заседания представляется деканом факультета (директором института с правом и без права юридического лица) на утверждение ректору, после чего обучающийся информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы (дипломного проекта).

97. Распоряжения декана (начальника) факультета (директора института) о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с решениями выпускающих кафедр, вывешиваются на информационных стендах.

98. Дипломные работы (дипломные проекты), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим кафедрой (начальником кафедры) на рецензию.

99. Рецензенты дипломных работ (дипломных проектов) утверждаются деканом (начальником) факультета (директором института) по представлению заведующего выпускающей кафедрой (начальника кафедры) **не позднее одного месяца до защиты** дипломных работ (дипломных проектов).

100. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр комплекса БГУ;

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

Рецензенту для ознакомления с дипломной работой (дипломным проектом) и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы (дипломного проекта);

степень соответствия дипломной работы (дипломного проекта) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы (дипломного проекта);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы (дипломного проекта);

практическая значимость дипломной работы (дипломного проекта), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломной работы (дипломного проекта);

замечания по оформлению дипломной работы (дипломного проекта) и стилю изложения материала;

общая оценка работы.

101. Рецензент имеет право затребовать у обучающегося - автора дипломной работы (дипломного проекта) дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

102. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией **не менее чем за сутки** до защиты.

ГЛАВА 8
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

103. До начала защиты дипломной работы (дипломного проекта) в ГЭК представляются:

распоряжение декана (начальника) факультета (директора института) о допуске обучающихся к защите дипломной работы (дипломного проекта;

учебные карточки обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, курсовым проектам (курсовым работам), учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике;

дипломная работа (дипломный проект);

отзыв руководителя дипломной работы (дипломного проекта);

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу (дипломный проект).

104. В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы (дипломного проекта), перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами.

Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломной работы (дипломного проекта).

105. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите дипломной работы (дипломного проекта) и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать

вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты. На защите целесообразно присутствие руководителя дипломной работы.

106. Защита дипломной работы (дипломного проекта), содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

107. На защиту одной дипломной работы (дипломного проекта) отводится **не более 30 минут**.

108. Процедура защиты дипломной работы (дипломного проекта) устанавливается председателем ГЭК и включает:

– доклад обучающегося (10-15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий;

– вопросы членов комиссии и ответы обучающегося;

– выступления руководителя дипломной работы (дипломного проекта), а также рецензента, либо зачитывание отзыва руководителя и рецензии;

– заключительного слова.

В докладе обучающемуся необходимо осветить основные вопросы, характеризующие проблему исследования (актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования и т.д.), раскрыть суть полученных результатов, описать содержание предлагаемых решений, а также перспективы дальнейшей работы.

Во время выступления рекомендуется использовать презентацию. Презентация включает следующие элементы:

титульный лист;

общую характеристику работы;

содержание;

положения, выносимые на защиту;

иллюстративный материал, отражающие специфику исследования (таблицы, графики, диаграммы и пр.), которые необходимы выпускнику для обоснования положений, выносимых на защиту.

Защищающийся должен показать хорошее знание теоретического материала, умение вести научную дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы (дипломного проекта). При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

109. После окончания защиты дипломных работ (дипломных проектов) ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ (дипломных проектов).

110. В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломных работ (дипломных проектов);

решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей квалификации;

с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о

выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием, в том числе с золотой медалью.

111. При оценке дипломной работы (дипломного проекта) учитываются ее практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

112. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломной работы (дипломного проекта) принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

113. Материалы лучших дипломных работ (дипломных проектов) могут быть рекомендованы ГЭК для опубликования, к использованию в учебном процессе, к внедрению.

114. Результаты защиты дипломных работ (дипломных проектов) оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов по форме согласно приложению (Приложение 3). Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

115. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и **в двухнедельный срок** представляет его в Главное управление учебной и научно-методической работы. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки обучающихся по данной специальности;

качество выполнения дипломных работ (дипломных проектов);

соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в подготовке обучающихся (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях советов факультетов, Совета университета по итогам учебного года.

116. *Обучающемуся, не защитившему дипломную работу (дипломный проект)* ***по уважительной причине*** *(документально подтвержденной) ректором БГУ по представлению декана факультета (директора института),* продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации, и предоставляется право прохождения итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) в другой срок в период работы ГЭК.

117. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четырех) баллов или "не защитил(а)", отчисляются из университета, **как не прошедшие итоговую аттестацию.** Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

118. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к

защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу и отчисленных из БГУ, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК, но **не ранее чем через десять месяцев** в течение **трех лет п**осле отчисления из БГУ.

119. В случаях, обозначенных в пункте 116 настоящего Положения, все вопросы, касающиеся уточнения темы дипломной работы (дипломного проекта) и определения ее руководителя, решаются заведующим кафедрой и утверждаются приказом ректора.

120. Аннотация защищенной дипломной работы на русском и английском языках размещается в Электронной библиотеке.

Приложение 1
к Положению об организации подготовки
и защиты курсовой работы, итоговой аттестации
при освоении содержания образовательных программ
высшего образования I ступени в Белорусском
государственном университете

Задание на курсовую работу (курсовой проект)

Белорусский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮРАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)
Студент _____
1. Тема

_____
_____
_____

2 Срок представления курсовой работы (курсового проекта) к защите_____
3 Исходные данные для научного исследования (проектирования) _____
_____
_____
4 Содержание курсовой работы (курсового проекта)
4.1 _____
4.2 _____
4.3 _____
Руководитель курсовой работы (курсового проекта) _____
подпись, дата инициалы, фамилия
Задание принял к исполнению _____
подпись, дата
Примечание:
Допускается дополнять или исключать пункты в бланке задания.

Приложение 2
к Положению об организации подготовки
и защиты курсовой работы, итоговой аттестации
при освоении содержания образовательных программ
высшего образования I ступени в Белорусском
государственном университете

Белорусский государственный университет

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Утверждаю
Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Дата

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Обучающемуся (студенту, курсанту) _____
(фамилия, инициалы)
1. Тема дипломной работы (дипломного проекта)

_____
_____
(наименование темы)

Утверждена приказом ректора БГУ от _____ № _____
2. Исходные данные к дипломной работе (дипломному проекту)_____
_____
3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:
а)
б)
и т.д.
4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)
5. Консультанты по дипломной работе (дипломному проекту) с указанием относящихся к ним разделов
6. Примерный календарный график выполнения дипломной работы (дипломного проекта)
7. Дата выдачи задания _____
8. Срок сдачи законченной дипломной работы (дипломного проекта)
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____
Дата

Приложение 3
к Положению об организации подготовки
и защиты курсовой работы, итоговой аттестации
при освоении содержания образовательных программ
высшего образования I ступени в Белорусском
государственном университете

ПРОТОКОЛ N ___
заседания Государственной экзаменационной комиссии

__ _____ 20 __ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин
по рассмотрению дипломного проекта (дипломной работы) обучающегося (студента, курсанта) _____
(фамилия, собственное имя,
_____
отчество (при наличии) обучающегося, факультет, специальность)
_____
на тему: _____
_____
_____

Присутствовали: председатель _____
члены _____
_____
_____
_____

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством _____
_____
при консультации_____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы).
4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).

После сообщения о выполненном(ой) дипломном проекте (дипломной работе) в течение ____ мин обучающемуся (студенту, курсанту) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося (студента, курсанта) на заданные вопросы _____

_____

Признать, что обучающийся (студент, курсант) защитил дипломный проект (дипломную работу) с отметкой _____

Присвоить (не присваивать) _____ квалификацию
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

_____

Отметить, что _____

_____

Особое мнение членов комиссии _____

_____

Выдать (не выдавать) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием)
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 4
к Положению об организации подготовки
и защиты курсовой работы, итоговой аттестации
при освоении содержания образовательных программ
высшего образования I ступени в Белорусском
государственном университете

Образец оформления титульного листа курсовой работы

(курсового проекта)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра международных отношений

МИРОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ООН НА АФРИКАНСКОМ КОНТИНЕНТЕ В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА

Курсовая работа

Иванова Ивана Ивановича

студента 3 курса,
специальность
«международные
отношения»

Научный руководитель:

кандидат исторических наук,

доцент П.П. Петров

Минск, 2014

Приложение 5
к Положению об организации подготовки
и защиты курсовой работы, итоговой аттестации
при освоении содержания образовательных программ
высшего образования I ступени в Белорусском
государственном университете

Образец оформления титульного листа дипломной работы (дипломного проекта)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра международных отношений

ИВАНОВ
Иван Иванович

ЭВОЛЮЦИЯ ПОЛИТИКИ США НА БЛИЖНЕМ ВОСТОКЕ В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА

Дипломная работа

Научный руководитель:
доктор исторических наук,
профессор П.П. Петров

Допущена к защите

«___» _____ 2014 г.

Зав. кафедрой международных отношений
доктор исторических наук, профессор А.В. Шарапо

Минск, 2014

Приложение 6
к Положению об организации подготовки
и защиты курсовой работы, итоговой аттестации
при освоении содержания образовательных программ
высшего образования I ступени в Белорусском
государственном университете

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ, ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

4.1 Общие требования

Курсовая (дипломная) работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа TimesNewRoman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Объем работы, как правило, должен составлять для курсовых – 25–35 страниц, для дипломных – 50–70 страниц. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работ не учитываются.

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

4.2 Заголовки структурных частей работы

Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта

больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

4.3 Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

4.4 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В работе допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Цифровой материал работ оформляют в виде таблиц. Каждая таблица

должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

4.5 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой. Например: (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.6 Оформление научно-справочного апарата

Студент обязан при написании работы давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующую литературу и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в работе. Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованной литературы, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы), или «[18, с. 44]» (здесь 18 – номер источника в списке использованной литературы, 44 – номер страницы).

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

4.7 Оформление списка использованной литературы

Сведения литературе, которая была использована в ходе работы над курсовой/дипломной работой, приводятся в разделе «Список использованной литературы». Допускается приведение одного и того же источника в указанном списке только один раз.

Список формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Право выбора способа формирования списка использованной литературы предоставляется автору работы. При формировании списка в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо).

Студент может выбрать способ формирования списка использованной литературы в соответствии с делением источников на первичные и вторичные. В таком случае сначала указываются первичные, а потом вторичные источники с продолжением нумерации.

В списке использованной литературы сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованной литературы после номера ставят точку (Приложение 7).

4.8 Оформление приложений

Раздел «Приложения» оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита,

начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы. Научный руководитель не несет ответственность за соответствие оформления работы установленным требованиям.

Приложение 7
к Положению об организации подготовки
и защиты курсовой работы, итоговой аттестации
при освоении содержания образовательных программ
высшего образования I ступени в Белорусском
государственном университете

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ, ПРИВОДИМЫХ В КУРСОВОЙРАБОТЕ (КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ), ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ)

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ.ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.