Министерство образования Республики Беларусь

Белорусский государственный университет

Дневник
практики студента
(I ступень высшего образования)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет_____

Специальность_____

Направление
специальности_____

Специализация_____

Минск

Практика является обязательным компонентом высшего образования. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики.

Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора.

Памятка студенту

Студент обязан:

1. До начала практики получить у руководителя практики от кафедры:

дневник практики;

индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

направление на практику;

договор на проведение практики;

командировочное удостоверение (студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, при прохождении практики за пределами г. Минска).

2. Прибыть в установленные сроки на место прохождения практики, подтвердив прибытие подписью руководителя организации или начальника кадровой службы, заверив гербовой печатью.

3. Под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики (индивидуальное задание), отражая ход выполнения работы в разделе «Краткое описание выполненной работы» дневника практики.

4. В течение последней недели практики составить письменный отчет о выполнении программы практики (индивидуального задания). Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем организации или его заместителем.

5. По окончании практики получить письменный отзыв в дневник от непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики.

6. Подтвердить выбытие с места практики соответствующей отметкой в дневнике.

7. Сдать дифференцированный зачет по практике, предоставив руководителю практики от кафедры заполненный дневник и другую отчетную документацию.

8. Дневник сдать на кафедру.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Дневник выдается перед выходом на первую практику и используется при прохождении всех последующих практик до окончания обучения.

<u>Учебная практика</u>

Календарные сроки практики

Начало «____»_____ 20____

Окончание «____»_____ 20____

Название организации

_____

_____

Руководители практики

От кафедры

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность, ученое звание, ученая степень _____

_____

От организации

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Должность_____

_____

Прибыл в организацию

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Выбыл из организации

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Индивидуальное задание
(выдается руководителем практики от кафедры
в соответствии с программой практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Отзыв о работе студента

(выполнение программы практики, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Непосредственный

руководитель практики
от организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

<u>Учебная практика</u>

Календарные сроки практики

Начало «____»_____ 20____

Окончание «____»_____ 20____

Название организации

_____

_____

Руководители практики

От кафедры

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность, ученое звание, ученая степень _____

_____

От организации

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Должность_____

_____

Прибыл в организацию

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Выбыл из организации

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Индивидуальное задание
(выдается руководителем практики от кафедры
в соответствии с программой практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

<u>Производственная практика</u>

Календарные сроки практики

Начало «____»_____ 20____

Окончание «____»_____ 20____

Название организации

_____

_____

Руководители практики

От кафедры

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность, ученое звание, ученая степень _____

_____

От организации

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Должность_____

_____

Прибыл в организацию

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Выбыл из организации

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Индивидуальное задание
(выдается руководителем практики от кафедры
в соответствии с программой практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Лекции, консультации, семинары и экскурсии во время практики

Отзыв о работе студента

(выполнение программы практики, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Непосредственный
руководитель практики
от организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____» _____20____

<u>Производственная практика</u>

Календарные сроки практики

Начало «____»_____ 20____

Окончание «____»_____ 20____

Название организации

_____

_____

Руководители практики

От кафедры

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность, ученое звание, ученая степень _____

_____

От организации

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Должность_____

_____

Прибыл в организацию

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Выбыл из организации

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Индивидуальное задание
(выдается руководителем практики от кафедры
в соответствии с программой практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Отзыв о работе студента

(выполнение программы практики, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Непосредственный
руководитель практики
от организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____» _____20____

<u>Преддипломная практика</u>

Календарные сроки практики

Начало «____»_____ 20____

Окончание «____»_____ 20____

Название организации

_____

_____

Руководители практики

От кафедры

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность, ученое звание, ученая степень _____

_____

От организации

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Должность_____

_____

Прибыл в организацию

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Выбыл из организации

Руководитель организации
или начальник кадровой службы _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

М.П.

Тема дипломной работы

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание
(выдается руководителем практики от кафедры
в соответствии с программой практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
преддипломной практики_____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____

Краткое описание выполненной работы

Дата	Содержание работы

Непосредственный руководитель
практики от организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Отзыв о работе студента

(выполнение программы практики, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Непосредственный
руководитель практики
от организации_____ _____
(подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20____
М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись, Ф.И.О.)

«____» _____ 20____