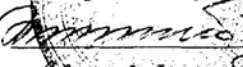


БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Государственный институт управления и социальных технологий
Кафедра реабилитологии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Белгосуниверситета
 С.В.Абламейко
«22» *декабря* 2008 г.

ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*для специальности 1-86 01 01 «Социальная работа»
направление 1-86 01 01-02 «Социо-медико-психологическая деятельность»
(на весь период обучения)*

Минск, 2008

Содержание

Введение.....	4
Раздел 1. Организация проведения практики.....	5-9
Раздел 2. Общие положения.....	10-13
Раздел 3. Программа учебной практики студентов 1 курса.....	14
Раздел 4. Программа учебной практики студентов 2 курса.....	15
Раздел 5. Программа производственной практики студентов 3 курса.....	16-17
Раздел 6. Программа производственной практики студентов 4 курса.....	18-19
Раздел 7. Программа производственной (преддипломной) практики студентов 5 курса.....	20-21
Раздел 8. Защита практики.....	22-23
Технология руководства практикой студентов 2-4 курсов руководителем практики от кафедры.....	24-25
Приложение 1.....	26-27

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2000 г. № 1823, Постановлением Министерства образования от 28.02.2001 г., инструкцией по организации учебной и производственной практики БГУ, приказов и распоряжений директора Государственного института управления и социальных технологий БГУ (далее институт).

В программу включены:

1. Общие положения о прохождении всех видов практики, компетенция лиц, организующих прохождение практики, обязанности студентов и порядок защиты практики.

2. Задания студентам 1 – 5 курсов специальности «социальная работа» для прохождения учебной (ознакомительной) - 1 курс, учебной (социально-психологической - 2 курс, производственной (социально-профилактической) - 3 курс, производственной (реабилитационной) – 4 курс и производственной (преддипломной) - 5 курс практики в учреждениях (подразделениях), в которых оказывается социально-медико-психологическая помощь населению.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная и производственная практики студентов являются составной частью учебного процесса по закреплению и углублению знаний, полученных при теоретическом обучении при подготовке высококвалифицированных специалистов по социальной работе.

1.2. Организация практики предусматривает поэтапное освоение студентами основных уровней реализации социальной и социально-реабилитационной помощи нуждающимся в них слоям населения:

1-ый уровень – ознакомление с основными учреждениями и организациями, оказывающими социо-медико-психологическую помощь;

2-ый уровень – принципы и методы организации социальной помощи на дому;

3-ой уровень – принципы и методы организации социальной и социально-реабилитационной помощи населению в учреждениях социального обслуживания населения;

4-ый уровень – принципы и методы организации специализированной социально-реабилитационной помощи населению в условиях специализированных реабилитационных центров.

1.3. Практика нацелена на закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения путем изучения деятельности организации, овладения методами, приемами, техниками и социальными технологиями оказания социально- реабилитационной помощи определенным слоям населения. Основной целью производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.4. Задачами практики являются:

- формирование у студентов основ профессионального мастерства специалиста по социальной работе;
- практическое закрепление теоретических знаний;
- расширение связей кафедры реабилитологии с организациями, оказывающими социально-реабилитационную помощь населению.

1.5. Содержание практики - ознакомительной (1 курс), учебной (2 курс), производственной (3,4 курсы) и производственной преддипломной (5 курс) носит последовательный характер и представлено следующей структурой:

1.5. Структура учебной и производственной практики для студентов 1 – 5 курсов

	1 курс (очная форма обучения) 2 курс (заочная форма обучения)	2 курс (очная форма обучения) 3 курс (заочная форма обучения)	3 курс (очная форма обучения) 4 курс (заочная форма обучения)	4 курс (очная форма обучения) 5 курс (заочная форма обучения)	5 курс (очная форма обучения) 6 курс (заочная форма обучения)
Вид практики	«Учебная (ознакомительная)»	«Учебная (социально-психологическая)» Введение в деятельность специалиста по социальной работе.	«Производственная (социально-профилактическая)» Профильная деятельность специалиста по социальной работе	«Производственная (реабилитационная)» Социально-реабилитационная деятельность специалиста по социальной работе	«Производственная» преддипломная
Базовые дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пропедевтика социальной работы ➤ Основы медицинских знаний ➤ Введение в специальность 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Введение в специальность; ➤ Основы медицинских знаний; ➤ Методы исследования в социальной работе. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Теория и организация соц. работы; ➤ Медико–социальные основы здоровья; ➤ Основы социальной и профессиональной реабилитации; ➤ Социальная защита инвалидов. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Управление соц. процессами, службами и организациями; ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Методы и технологии социальной работы; ➤ Актуальные проблемы социальной работы; ➤
Продолжительность	72 ч.	108 ч.	144 ч.	144 ч.	360 ч.
Цели практики	1. Ознакомление студентов с основными типами организаций сферы	1. Привитие студентам первичных навыков взаимодействия со службами оказания социальной помощи	1. Освоение студентами методологии работы профильных учреждений социальной помощи и	1. Углубление и закрепление студентами профессиональных навыков по	1. Закрепление знаний и умений студентов, полученных в институте по всему курсу обучения.

	СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	человеку. 2.Закрепление и углубление знаний, полученных на 1–м и 2–м курсах.	приобретение профессиональных навыков социально–реабилитационной помощи человеку. 2.Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 1-3-м курсах.	диагностированию ситуации; организации и реализации целостной технологии оказания социально-реабилитационной помощи человеку. 2. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 3-м и 4-м курсах.	2. Проверка возможностей самостоятельной работы выпускника в условиях конкретной организации, оказывающей социально-реабилитационную помощь населению. 3. Выполнение экспериментальной части дипломной работы.
Показатели эффективности прохождения практики студентами	Студенты по окончании практики должны <i>знать</i> : ➤ Основные типы, структуру, цель и задачи организаций, оказывающих социальную помощь населению	Студенты по окончании практики должны <i>знать</i> : ➤ Цели, задачи организации, общую структуру организации ➤ Документацию и правила её ведения, необходимую для осуществления социальной помощи на дому ➤ Принципы и методы постановки социального диагноза. ➤ Специфические проблемы, с	Студенты по окончании практики должны <i>знать</i> : ➤ Цели, задачи организации, её структуру, виды и содержание деятельности структурных подразделений ➤ Принципы и методы диагностирования личностных характеристик индивида, нуждающегося в помощи и условий, влияющих на его	Студенты по окончании практики должны <i>знать</i> : ➤ Цели, задачи организации, её структуру, виды и содержание деятельности структурных подразделений ➤ Принципы проектирования программ оказания социально-реабилитационной помощи, применяющиеся в организации ➤ Технологии	Студенты по окончании практики должны <i>знать</i> : ➤ Принципы управления организации, оказывающей социальную и социально-реабилитационную помощь населению; ➤ Схемы социальных и социально-реабилитационных технологий, ➤ Методику организации и реализации социально-

		<p>которыми люди обращаются в организацию социальной помощи</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Исследовать социальный статус клиента ➤ Оказывать спектр социальных услуг на дому. ➤ Анализировать выполненную работу за время прохождения практики и уровень собственных профессиональных знаний. 	<p>жизнедеятельность, применяющиеся в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принципы и методы оказания разных видов социальной помощи, применяющиеся в организации. ➤ Способы оценки эффективности применяющихся методов социальной помощи. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Провести комплексное исследование жизненной ситуации индивида, нуждающегося в помощи. ➤ Моделировать профессиональную ситуацию на основе полученных данных и теоретических знаний с формулированием социального диагноза клиента и определения методов и средств 	<p>программ социально-реабилитационной помощи, применяющиеся в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принципы и методы диагностирования социально-реабилитационной деятельности специалиста. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовать и провести социальную диагностику индивида, нуждающегося в помощи, с последующей интерпретацией результатов; ➤ На основе полученных данных проектировать индивидуальную программу оказания социально-реабилитационной помощи индивиду; ➤ Реализовать целостную 	<p>реабилитационных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методы оценки, самооценки и рефлексии результатов деятельности. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Применять социально-реабилитационные технологии; ➤ Адаптировать профессиональные средства для применения в их конкретной профессиональной ситуации; ➤ Анализировать и оценивать эффективность результатов собственной профессиональной деятельности; ➤ Использовать современные информационные технические средства.
--	--	---	---	---	--

			<p>социальной помощи ему;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Применить методы оказания социальной помощи индивиду (с обязательным присутствием специалиста организации или руководителя практики); ➤ Оценить эффективность деятельности по оказанию социальной помощи. 	<p>технологии разработанной программы, используя супервизорские консультации у руководителей практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществить рефлексию результатов своей деятельности. 	
--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Для организации проведения практики Государственный институт управления и социальных технологий БГУ заключает договора с принимающими организациями, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики студентами института.

В качестве баз для проведения учебной и производственной практики выбираются учреждения, организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю специальности «Специалист по социальной работе».

2.2 Типовыми местами прохождения практики являются: организации и учреждения социальной защиты; центры и кабинеты социально–психологической помощи; центры и службы помощи семье; социальные службы производственных предприятий, заводов и правоохранительные учреждения.

2.3. Конкретное место прохождения практики студентов определяет кафедра реабилитологии института.

2.4. В исключительных случаях студент может самостоятельно выбрать место прохождения практики. В случае прохождения практики в организации, учреждении, с которыми Государственный институт управления и социальных технологий БГУ не заключил соответствующий договор, основанием для направления студента в такую принимающую организацию является заявление студента и гарантийное письмо принимающей организации о согласии принять студента на практику и обеспечении выполнения им требований настоящей Программы.

2.5. Учебная и производственная практики организовываются по завершении летней сессии или в течение всего учебного года согласно приказу директора института, в котором определены: место и сроки прохождения практики, фамилия руководителя от кафедры, сроки защиты отчетов о прохождении практики.

2.6. Институт организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;
- заключение договоров с организациями, определенными в качестве баз практики на предстоящий год или более продолжительный период;
- издание приказов по институту о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;
- утверждение программ практики;
- проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

- информирование студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;
- организацию проведения курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от кафедры;
- организацию проведения инструктажа студентов по охране труда;
- своевременное направление студентов на практику;
- учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением программы практики непосредственно в организациях, соблюдение сроков её проведения и содержания;
- анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации;
- контроль за своевременной сдачей отчётной документации и дифференцированных зачётов студентами после окончания практики;
- заслушивание отчётов кафедр о результатах выполнения программ практики на совете института и внесение предложений по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

Кафедра:

- разрабатывает программы практики;
- знакомит студентов с целями, задачами и программами практики, представляет информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- разрабатывает, по мере необходимости пересматривает, корректирует методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчётной документации;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству института и организации;
- после окончания практики организует принятие дифференцированных зачётов у студентов;
- анализирует выполнение программ практики, обсуждает итоги и в течение недели после заседания кафедры готовит отчёт о результатах проведения практики.

2.7. Организатор практики от кафедры реабилитологии института осуществляет следующие мероприятия организационного порядка:

- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- совместно с другими кафедрами института постоянно ведёт работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- готовит перечень производственных баз;
- готовит проекты договоров с организациями;

- готовит проект приказа директора института;
- распределяет студентов по производственным базам;
- оказывает необходимую методическую помощь руководителям практики от кафедры;
- инструктирует студентов на общем собрании о целях, задачах практики и её программе;
- совместно с методистом кафедры обеспечивает руководителей практики от кафедры их методической документацией (направления на практику, дневники);
- осуществляет контроль за ходом практики;
- ведёт организационную работу по обеспечению расчётов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетов руководителями практики;
- анализирует и обобщает её результаты, готовит общий отчет;
- участвует в подведении итогов учебной и производственной практики на Совете института и вносит предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

2.8. Для руководства и оказания методической помощи студентам приказом директора института за группой студентов закрепляются ***руководители практики из числа преподавателей кафедры реабилитологии.*** Каждый руководитель практики от кафедры реабилитологии института:

- проводит организационные мероприятия с руководимой группой студентов перед выездом на практику, разъясняет студентам права и обязанности, информирует о целях и задачах практики, знакомит с настоящей Программой и требованиями по оформлению отчета;
- выделяет старост групп, проводит их инструктаж;
- выдает студентам направления в организацию для прохождения практики, дневники практики;
- формирует индивидуальные задания для студентов, рекомендует студентам необходимую научно-практическую литературу, консультирует при необходимости;
- представляет студентов руководителям практики от организации, согласовывает с ними адекватность использования студентов по назначению в соответствии с целями и программой практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от принимающей организации;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики в принимающих учреждениях, соблюдением сроков и содержанием практики;
- осуществляет методическое руководство по оформлению дневника и отчета студентом о практике;

- проверяет отчеты о прохождении практики студентами, составляет письменный отзыв о работе студента;
- по окончании практики участвует в работе комиссии по защите студентами отчетов о прохождении практики;
- в установленные сроки после окончания практики представляет организатору практики от кафедры письменный отчет о проделанной работе по руководству практикой, в котором вносит предложения по совершенствованию содержания заданий для студентов, вопросам организации практики и др.

2.9. Организация осуществляет проведение практики, её документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения её программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

Руководитель принимающей организации в соответствии с договором между организацией и институтом:

- подбирает опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- предоставляет места практики, создает студентам необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- периодически проводит со студентами собеседования, обсуждает итоги практики за истекший период, анализирует обнаружившиеся недостатки и содействует их устранению;
- приглашает студентов на служебные совещания и другие корпоративные мероприятия;
- сообщает директору института обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка.

2.10. Непосредственный руководитель практики от принимающей организации:

- организует прохождение практики закрепленными за ним студентами по согласованности с руководителем практики от кафедры;
- утверждает рабочий план практики, составленный студентом на основе настоящей Программы, индивидуального задания и с учетом особенностей принимающей организации;
- осуществляет постоянный контроль за работой студентов, знакомит их с наиболее эффективными методами и приемами оказания социальной, социально-реабилитационной помощи населению, консультирует по вопросам практической деятельности;

- осуществляет перемещение студентов по подразделениям учреждения по графику;
- проводит инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленного в принимающей организации, ведет учет посещаемости;
- контролирует ведение дневника студента, правильность его заполнения, подготовку отчета о практике;
- контролирует ведение дневника посещаемости, представляемого старостой группы;
- готовит характеристику на каждого студента, в которой отражает уровень знаний студента и умение их применять в практической деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков;

2.11. *Студент* в период прохождения практики обязан:

- до начала прохождения практики присутствовать на общем собрании для ознакомления с настоящей Программой;
Прим.: в качестве исключения, при индивидуальном выборе места прохождения практики, представить в установленные сроки письменное согласие от принимающей организации о ее готовности принять конкретного студента для прохождения практики в соответствии с программой;
- получить у руководителя практики от кафедры необходимые документы (дневник, направление);
- получить индивидуальное задание и рекомендации по его выполнению от руководителя практики от кафедры реабилитологии;
- ознакомить руководителя принимающей организации и непосредственного руководителя практики от принимающей организации с индивидуальным заданием;
- составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю практики принимающей организации;
- полностью выполнить требования настоящей Программы и индивидуальное задание, полученное от руководителя практики от кафедры;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила корпоративной культуры, этический кодекс и правила техники безопасности, установленные в принимающей организации;
- ежедневно заполнять дневник с изложением проделанной работы и предоставлять его по первому требованию непосредственному руководителю практики от принимающей организации и руководителю практики от кафедры;
- оформить отчет о выполнении всех заданий и предоставить его для ознакомления руководителю практики от кафедры в установленные сроки;

2.12. *Староста группы студентов* в принимающей организации:

- назначается руководителем практики от кафедры реабилитологии;
- ведет дневник ежедневной посещаемости практики студентов по форме (приложение № 1);
- представляет группу при необходимости решения рабочих и организационных вопросов с руководителем практики от принимающей организации, руководителем принимающей организации или руководителем практики от кафедры;
- по окончании практики представляет дневник посещаемости руководителю практики от кафедры.

РАЗДЕЛ 3.
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА
специальности "социальная работа"

Целью практики является: ознакомление студентов с основными типами организаций сферы социальной помощи

Вид практики – учебная (ознакомительная).

Назначение практики – ознакомление студентов со структурой и функциями основных типов организаций сферы социальной помощи

Продолжительность практики – 72 час.

Особенности организации, принимающей студентов 1 курса института для прохождения учебной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе

Содержание ознакомительной практики

1. Ознакомиться с основными целями и задачами организации.
2. Ознакомиться с организационно–управленческой структурой организации.
3. Выявить особенности контингента лиц, которым оказывается социальная помощь специалистами организации.
4. Принять участие в одном–двух типичных видах деятельности, из реализующихся в организации (прием посетителей, беседа, исследование контингента и условий его жизнедеятельности, тематическое мероприятие и пр. – на выбор, соответственно плану индивидуальной работы).
5. Подготовить отчетную документацию по практике – дневник и отчет о прохождении практики с приложениями о выполнении заданий (1 – 5).

РАЗДЕЛ 4.
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ 2 КУРСА
специальности "социальная работа"

Целью практики является: привитие студентам первичных навыков взаимодействия со службами оказания социально помощи человеку, закрепление и углубление знаний, полученных на 1–м и 2–м курсах.

Вид практики – учебная (социально-психологическая).

Назначение практики – введение в деятельность специалиста по социальной работе.

Продолжительность практики – 108 час.

Особенности организации, принимающей студентов 2 курса института для прохождения учебной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе

Содержание учебной практики

1. Изучить назначение, цели и задачи организации.
2. Составить организационно–управленческую структуру организации.
3. Выявить особенности контингента лиц, которым оказывается социальная помощь на дому.
4. Провести исследование социального статуса клиента.
5. Оказывать спектр социальных услуг на дому лицам, в отношении которых организована социальная помощь на дому
6. Описать свое участие в одном–двух типичных видах деятельности, из реализующихся в организации (прием посетителей, беседа, исследование контингента и условий его жизнедеятельности, тематическое мероприятие и пр. – на выбор, соответственно плану индивидуальной работы).
7. Проанализировать проделанную работу и оценить собственные профессиональные знания и умения.
8. Подготовить отчетную документацию по практике – дневник и отчет о прохождении практики с приложениями о выполнении заданий (1 – 8).

РАЗДЕЛ 5.
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ 3 КУРСА
специальности "социальная работа"

Целью практики является: освоение студентами методологии работы профильных учреждений социальной помощи и приобретение профессиональных навыков социальной и социально–реабилитационной помощи человеку; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 1-3-м курсах.

Вид практики – производственная (социально-профилактическая).

Назначение практики – практическое освоение работы с клиентом, постановки социального диагноза, оценка ограничений жизнедеятельности и социальной недостаточности клиентов, обслуживаемых соответствующим социальным учреждением.

Продолжительность практики – 144 час.

Особенности организации, принимающей студентов 3 курса института для прохождения производственной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе;
- оказание в организации социально-реабилитационной помощи населению.

Содержание учебной практики

1. Изучить цели и задачи организации.
2. Составить организационно–управленческую структуру организации и описать виды деятельности ее структурных подразделений.
3. Выявить специфические особенности деятельности организации.
4. Выявить особенности контингента лиц, которым оказывается социальная помощь.
5. Описать одну из технологий социальной реабилитации (на выбор), применяемую в организации по схеме: профессиональная ситуация, полагаемая цель, предполагаемый результат, трудности, возникшие при ее применении. Оценить уровень собственных знаний и умений.

6. Провести исследование с целью анализа роли социальных, социально–психологических условий и медицинских факторов в развитии и ограничении жизнедеятельности, требующих проведения реабилитационных мероприятий.
7. Проанализировать выполненную работу за время прохождения практики и оценить собственные профессиональные знания и умения.
8. Подготовить отчетную документацию по практике – дневник и отчет о прохождении практики с приложениями.

Примечание: Исходя из специфики организации, где студент проходит практику, а также личных профессиональных интересов студента кафедрой могут формулироваться и выдаваться студенту индивидуальные задания по программе практики для проведения исследования в рамках предстоящего выполнения курсовой работы.

РАЗДЕЛ 6.
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ 4 КУРСА
специальности "социальная работа"

Цель практики: углубление и закрепление студентами профессиональных навыков по диагностированию ситуации, организации и реализации целостной технологии оказания социально-реабилитационной помощи человеку, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на 1-4-м курсах.

Вид практики - производственная (реабилитационная).

Назначение практики – углубление и закрепление методов, технологий, практических навыков оказания социально-реабилитационной помощи группам населения, обслуживаемых соответствующим центром.

Углубление навыков по постановке социального диагноза, разработке индивидуальных программ социальной реабилитации на основе теоретических знаний по организации, теории, методам, технологиям социальной работы. Оказание социально-реабилитационной помощи в процессе реализации проекта индивидуальной программы реабилитации лиц с социальной недостаточностью.

Продолжительность практики – 144 час.

Особенности организации, принимающей студентов 4 курса института для прохождения производственной практики:

- работа в организации с лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности любого характера (медицинского, социально-психологического, профессионального и др.), являющимися объектами деятельности специалиста по социальной работе;
- наличие квалифицированных специалистов по социальной работе;
- оказание в организации социально-реабилитационной помощи населению, имеющей практико-ориентированный характер;

Содержание производственной практики

1. Изучить цели и социальные задачи, решаемые организацией.
2. Составить организационно-управленческую структуру организации, описать виды деятельности структурных подразделений.
3. Изучить методы и приемы, а также целостные программы оказания социально-реабилитационной помощи лицам, обслуживаемым организацией.
4. Составить проект индивидуальной программы реабилитации клиента.

5. Реализовать целостную технологию оказания социально-реабилитационной помощи клиенту при супервизорской поддержке руководителя практики от организации (диагностика, моделирование профессиональной ситуации с определением социального диагноза, программирование деятельности по оказанию реабилитационной помощи, реализация программы, оценка эффективности).
6. Описать процесс и результаты собственной реализации технологии социально-реабилитационной помощи, осуществленной под руководством специалиста организации.
7. Провести анализ эффективности реабилитационных мероприятий в учреждении с описанием собственных рекомендаций по их дальнейшему совершенствованию.
8. Проанализировать выполненную работу за время прохождения практики и оценить собственные профессиональные знания и умения.
9. Подготовить отчетную документацию по практике: дневник и отчет о прохождении практики с приложениями.

Примечание: Исходя из специфики организации, где студент проходит практику, а также профессиональных личных интересов студента кафедрой могут формулироваться и выдаваться студенту индивидуальные задания по программе практики

РАЗДЕЛ 7.
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ 5 КУРСА
специальности "социальная работа"
с присвоением квалификации «специалист по социальной работе»

Цели практики:

- a. Закрепление знаний и умений студентов, полученных в институте по всему курсу обучения.
- b. Проверка возможностей самостоятельной работы выпускника в условиях конкретной организации, оказывающей социо-медико-психологическую помощь населению.
- c. Выполнение экспериментальной части дипломной работы.

Продолжительность практики – 360 час.

Особенности организации, принимающей выпускника института для прохождения преддипломной практики:

- деятельность организации направлена на оказание социальной, социально-реабилитационной помощи населению;
- деятельность в организации носит практико-ориентированный характер;
- в организации работают квалифицированные специалисты, деятельность которых может служить профессиональным образцом для студента-выпускника;
- в организации имеются условия для выполнения выпускником экспериментальной части дипломной работы.

Содержание преддипломной практики

1. Составить индивидуальную преддипломную программу работы выпускника института (совместно с руководителями практики от кафедры института и организации) на период прохождения практики, которая должна соответствовать:
 - направлению деятельности организации (подразделения), в которой проходит практику студент;
 - направлению работы специалиста, непосредственно руководящего практикой студента в организации;
 - теме дипломной работы,
 - квалификационным требованиям к деятельности специалиста по социальной работе.
2. Дать описание основных методов, приемов и программ оказания социальной и социально-реабилитационной помощи населению, применяющихся в данной организации.

3. Выполнить индивидуальную программу работы, которая обязательно должна включать:
 - 3.1. подготовка обзора литературы по теме дипломной работы;
 - 3.2. подбор и освоение методов исследования;
 - 3.3. формирование контингентов лиц опытной и контрольной групп;
 - 3.4. проведение экспериментального исследования с оформлением первичных протоколов.
4. Проанализировать ход выполнения индивидуального задания, его эффективность, оценить собственные профессиональные знания, умения и навыки (приложить описание процесса анализа, отзывы специалистов организации и собственные выводы).
5. Подготовить отчетную документацию по практике

РАЗДЕЛ 8. ЗАЩИТА ПРАКТИКИ

7.1. Защита практики проводится после прохождения практики в установленные приказом директора института сроки перед комиссиями, образованными на кафедре. Состав комиссии утверждается директором института. В работе комиссии обязательно принимает участие руководитель практики от кафедры и, по возможности, руководитель практики от принимающей организации.

7.2. Зачет по учебной практике принимается на основе письменных отчетов, составленных студентами, и оценивается оценкой «зачтено» и «не зачтено».

7.3. Зачет по производственной практике принимается на основе письменных отчетов и оценивается дифференцированной оценкой.

7.4. Письменный отчет о прохождении практики должен содержать:

- сведения о продолжительности практики и календарной последовательности её проведения на каждом рабочем месте;
- подробное описание выполнения каждого пункта индивидуального задания;
- приложения к описаниям выполнения каждого пункта индивидуального задания;
- проблемы и препятствия, которые возникли при выполнении индивидуального задания;
- конструктивную оценку деятельности организации, включающую предложения по улучшению работы принимающей организации;
- конкретные предложения по улучшению содержания и организации практики;
- выполнение экспериментальной части дипломной работы;

7.5. К отчету **обязательно** прилагаются:

- характеристика руководителя практики от организации на студента, заверенные печатью учреждения;
- дневник прохождения практики, оформленный надлежащим образом;
- проекты социальных, социально-реабилитационных программ оказания помощи населению, разработанные студентами во время прохождения практики.

7.6. Отчет, приложения к отчету, дневник прохождения практики должны быть помещены в отдельную папку, оформленную установленным образом.

7.7. Папки с протоколами экспериментальных исследований по теме дипломной работы.

7.8. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе во время практики, либо неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно либо отчисляется из института.

ТЕХНОЛОГИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ 1 – 4 КУРСОВ

№ этапа	Содержание этапа	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление базы данных организаций, соответствующих стандартам образования на факультете, программе практики и готовых принять студентов для прохождения практики (в т.ч. при индивидуальном прохождении практики). - Заключение с руководителями организации договоров о сотрудничестве. 	Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой, администрация института	За 2 месяца до начала прохождения практики
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение общего собрания студентов института и руководителей практики от кафедры по программе практики. 	Организатор практики от кафедры	За 2 месяца до начала прохождения практики
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Распределение студентов по базам, подготовка и издание приказа директора института. 	Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой, администрация института	За 1 месяц до начала прохождения практики
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и обеспечение руководителей практики от кафедры (по базам) необходимой документацией (направления, дневники). 	Организатор практики от кафедры	За 1 месяц до начала прохождения практики
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Собрание руководителей практики от кафедры (по базам) с закрепленными за базой студентами, получение студентами направлений, дневников, индивидуальных заданий. - Назначение (выбор) старост групп. 	Руководители практики от кафедры (по базам), студенты	За 2 недели до начала прохождения практики
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование с руководителями организации рабочих договоренностей о: <ul style="list-style-type: none"> ➤ времени прохождения практики ➤ перемещении студентов по подразделениям ➤ руководстве практикой со стороны организации 	Руководители практики от кафедры (по базам)	За 1 неделю до начала прохождения практики
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение практики 	Руководители практики от учреждения (по базам)	Согласно приказа директора института.

<p>VIII.</p> <p>IX.</p> <p>X.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетной документации (дневник, проект отчета) - Консультирование результатов прохождения практики и проекта отчетов. - Организация и проведение защиты практики - Подготовка отчета о прохождении практики по кафедре реабилитологии: <ul style="list-style-type: none"> ➤ предоставление отчетов руководителями практики от кафедры (по базам) организатору практики ➤ подготовка сводного отчета 	<p>Студенты</p> <p>Руководители практики от кафедры (по базам), студенты.</p> <p>Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой, администрация института</p> <p>Руководители практики от кафедры (по базам)</p> <p>Организатор практики от кафедры, заведующий кафедрой</p>	<p>В период прохождения практики</p> <p>Первые две недели начала учебного года</p> <p>Согласно приказа директора института.</p> <p>За 2 недели до предоставления итогового отчета согласно приказа директора института</p> <p>Согласно приказа директора института</p>
--	--	---	--

